

REGULAMIN

przyznawania środków na kształcenie ustawiczne ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
7. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

Definicje/Słowniczek pojęć:

1. **Regulamin** – oznacza „Regulamin przyznawania środków na kształcenie ustawiczne ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku”.
2. **KFS** – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **Urząd** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku.
4. **Dyrektor** – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku działającego z upoważnienia Starosty.
5. **Starosta** – oznacza Starosta Powiatu Lęborskiego.
6. **Ustawa** – oznacza Ustawę z dnia 20 kwietnia 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
7. **Rozporządzenie** – oznacza rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego
8. **Wniosek** – oznacza wniosek o finansowanie działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
9. **FP** – oznacza Fundusz Pracy.
10. **Wnioskodawca / Podmiot ubiegający się o pomoc** - oznacza pracodawców, zleceniodawców i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
11. **Przeciętne wynagrodzenie** – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r.

o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

12. **Realizator kształcenia** – oznacza instytucję lub uczelnię, której Wnioskodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.

13. **Pomoc de minimis** w rozumieniu Komisji (UE):

- nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 EUR,

- nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz nr 717/2014 z 27.06.2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o

funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie bieżącego roku i 2 lat podatkowych go poprzedzających, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 20 000 EUR w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie rybołówstwa i akwakultury 30 000 EUR.

- Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.

§ 1

ZAKRES WSPARCIA PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ŚRODKI KFS

1. Środki FP w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Ze środków KFS **mogą** być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Ze środków KFS, **mogą** korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
4. Ze środków KFS **mogą** być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;

- 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
5. Ze środków KFS **nie mogą korzystać**:
- 1) publiczne służby zatrudnienia, z wyłączeniem środków dot. promocji oraz badań i analiz KFS;
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz.
6. Środki KFS **nie mogą** zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) **obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.**
7. Na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc, Urząd może przyznać na podstawie umowy/ porozumienia środki KFS na finansowanie kosztów w wysokości:
- **do 70 % tych kosztów**, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
 - **do 90 % tych kosztów**, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego, w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób.
8. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
- 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;

- 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
9. Przy wyliczaniu wkładu własnego Wnioskodawcy, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które Wnioskodawca ponosi w związku z kształceniem ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji, zakwaterowania i wyżywienia w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej, niż miejsce pracy itp.
10. Środki KFS przyznane Wnioskodawcy stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 2

WNIOSKI O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. Podmiot ubiegający się o pomoc, składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, na **praca.gov.pl** do Urzędu właściwego ze względu na **jego siedzibę** albo **adres prowadzenia działalności**.
2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:
 - a) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej wykonywanej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - c) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, w przypadku, gdy wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - d) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - e) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność

- gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- f) oświadczenie o powiązaniach osobowych lub kapitałowych z realizatorem kształcenia;
 - g) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku;
 - h) w sytuacji, kiedy brak jest odpowiednich wpisów w CEiDG czy KRS o miejscu prowadzenia działalności na terenie powiatu lęborskiego należy przedłożyć oświadczenie oraz dokument potwierdzający ten fakt.
3. Urząd rozpatruje wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
 4. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS Urząd uwzględnia:
 - a. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b. zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
 5. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
 6. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS może być jedynie realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych tj. Baza Usług Rozwojowych - BUR.
 7. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy i nie dłuższy niż 14 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.
 8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Urząd **uzasadnia odmowę finansowania** ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
 9. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
 10. W przypadku, kiedy wniosek dotyczy kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej powinien zostać zatwierdzony odpowiednio przez starostę, burmistrza, wójta wykonującego czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej bądź powinien dołączyć odrębne pismo wyrażające zgodę na dofinansowanie.

§ 3

UMOWY/ POROZUMIENIA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Urząd zawiera umowę/ porozumienie z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS, wraz z załącznikami stanowi załącznik do umowy/ porozumienia.
2. W przypadku, gdy wniosek składa podmiot będący jednostką organizacyjną powiatu, posiadający tą samą osobowość prawną, np. szkoły ponadgimnazjalne, może otrzymać dofinansowanie po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy. Po jej uzyskaniu zostaje zawarte porozumienie o sfinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS. Porozumienie to zawierane jest z jednej strony przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, a z drugiej przez kierującego jednostką powiatu (w przypadku szkoły - dyrektora szkoły) składającej wniosek o dofinansowanie.
3. Podmiot, który zawarł umowę/ porozumienie:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy;
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust. 10 pkt 4 ustawy.
4. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 3, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
5. Podmiot, który zawarł umowę/ porozumienie o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową/ porozumieniem, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

6. Płatność ze środków KFS jest dokonywana przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę/ porozumienie o przyznanie środków KFS, w terminie określonym w umowie/ porozumieniu.

7. W celu rozliczenia umowy/ porozumienia Wnioskodawca dostarcza do tutejszego urzędu dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia, w terminie określonym w umowie/ porozumieniu.

8. Podmiot powinien informować niezwłocznie Urząd o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy/ porozumienia m.in. liczby osób uczestniczących w kształceniu, zmiany terminów, zakresu kształcenia, wysokości kosztów kształcenia.

§ 4

WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW KFS

1. Środki KFS przyznane na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego muszą zostać wydatkowane w tym roku, w którym zostały przyznane. Przed dokonaniem płatności na rzecz realizatora kształcenia, a po otrzymaniu środków z KFS, Wnioskodawca nie może dokonywać obrotu przyznanym dofinansowaniem. Po otrzymaniu środków z KFS Wnioskodawca powinien dokonać jak najszybszej płatności, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia kształcenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - rozliczenia i udokumentowania wydatkowania otrzymanych środków KFS wraz z kwotą wniesionego wkładu własnego,
 - zwrotu na rachunek bankowy Urzędu niewykorzystanych środków KFS – w przypadku, gdy po opłaceniu kosztów kształcenia pozostaną niewykorzystane środki,
 - zwrotu na rachunek bankowy Urzędu odsetek bankowych powstałych od środków KFS zgodnie z postanowieniami zawartej umowy/ porozumienia.
3. Podmiot, który zawarł umowę/ porozumienie o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki KFS w przypadku, gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową/ porozumieniem,
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.

5. Podmiot dokona zwrotu środków na wskazany rachunek bankowy, dokonując opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.
6. W przypadku gdy Podmiot nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
7. Podmiot zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Urząd o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia.

§ 5

KONTROLA

1. Urząd może przeprowadzać **kontrolę** w zakresie przestrzegania postanowień umowy/ porozumienia, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.
2. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 1, Podmiot zapewni pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy/ porozumienia oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji umowy/ porozumienia oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy/ porozumienia.

§ 6

OBCIĄŻENIE PODATKIEM VAT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEGO Z KFS

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

§ 7

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02.02.2026 roku