Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 19/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku

z dnia 26.06.2025 r.

**REGULAMIN**

**PRZYZNAWANIA PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY ZDALNEJ ZWANE GRANTEM OBOWIĄZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W LĘBORKU**

***ROZDZIAŁ I***

POSTANOWIENIA OGÓLNE

***Podstawa prawna:***

* *ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,*
* *ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,*
* *rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,*

§ 1

„*Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy środki Funduszu Pracy, zwane dalej "grantem", na utworzenie stanowiska pracy zdalnej w rozumieniu art. 6718 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy dla skierowanego bezrobotnego.*

§ 2

*Ilekroć w zasadach jest mowa o:*

1. ***Staroście*** *– oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku.*
2. ***Urzędzie*** *– oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku.*
3. ***Bezrobotnym*** *– oznacza to osobę, o której mowa w art.2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.*
4. ***Ustawie*** *– oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.*
5. ***Grancie*** *– oznacza to środki Funduszu Pracy przyznane na utworzenie stanowiska pracy zdalnej.*
6. ***Podmiot*** *– oznacza to Pracodawcę, czyli jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika oraz Przedsiębiorcę.*

***ROZDZIAŁ II***

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

§ 3

1. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd kierować się będzie między innymi:

* **zasadą celowości, efektywności i oszczędności** w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów (ocena kosztorysu utworzenia stanowiska pracy zdalnej),
* **oceną dotychczasowej współpracy**, w ramach zawartych z Urzędem umów.

1. Urząd będzie pozytywnie opiniował wnioski Podmiotów, **które zamierzają stworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego zarejestrowanego   
   w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lęborku na terenie Powiatu Lęborskiego.**

§ 4

Podmiot starający się o przyznanie Grantu ze środków Funduszu Pracy na utworzenie stanowiska pracy zdalnej, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lęborku wniosek wraz   
z odpowiednimi załącznikami.

§ 5

Umowy o przyznanie Grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej mogą być zawarte   
z podmiotami które:

1. są pracodawcami (jednostkami, które zatrudniają co najmniej jedną osobę) lub są przedsiębiorcami (w rozumieniu ustawy Prawo Przedsiębiorców),
2. są Podmiotami w stosunku do których nie toczy się postępowanie upadłościowe   
   i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
3. w dniu złożenia wniosku nie zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
4. w dniu złożenia wniosku nie zalegają z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
5. w dniu złożenia wniosku nie posiadają nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
6. w okresie ostatnich 2 lat nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
7. spełniają warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.
8. stworzą stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego **na terenie powiatu Lęborskiego,**
9. prowadzą nieprzerwanie działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.

§ 6

Grant wypłacany jest jako dotacja z „Góry” na utworzenie stanowiska pracy zdalnej stosownie do kosztorysu zaakceptowanego przez Starostę. Kosztorys może zawierać koszty związane z utworzeniem stanowiska pracy tj. koszty zakupu sprzętu teleinformatycznego, jego ubezpieczenia i instalacji oraz przeszkolenia z obsługi sprzętu, o ile jest to przewidziane.

Dofinansowanie nie będzie przysługiwało na zakup sprzętu dokonany w ramach umów cywilnoprawnych. Dofinansowaniu nie będą podlegały również zakupy i usługi dokonane pomiędzy podmiotami mającymi tych samych właścicieli lub współwłaścicieli.

§ 7

Podstawą rozliczenia dokonanych zakupów stanowić będą oryginały faktur Vat lub rachunki*.* Nie uwzględniane będą rozliczenia dokonanych zakupów na podstawie umowy kupna-sprzedaży zawartej z osobami fizycznymi bądź podmiotami gospodarczymi.

W przypadku dokonania zakupów za granicą Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego na język polski dowodu zakupu. Przeliczenia kosztów określonych w walucie obcej na złote dokonuje się według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień powstania obowiązku podatkowego.

§ 8

Ilość umów przyznających Grant na pracę zdalną, zawartych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków przyznanego na ten cel.

***ROZDZIAŁ III***

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 9

1. **Grant** przysługuje w kwocie określonej w umowie zawartej ze Starostą, nie wyższej jednak niż **3- krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę** obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego.
2. Warunkiem podpisania umowy o przyznaniu grantu jest przedstawienie zabezpieczenia w postaci:
3. poręczenia 1 osoby**,**
4. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
5. akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z inną formą zabezpieczenia w/wym.

W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest wykazanie we wniosku posiadanych składników majątku (nie obciążonego z tytułu innych zobowiązań).

1. Poręczycielem **może** być osoba w wieku do 75 roku życia, która jest:
2. zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub zatrudniona na okres **nie krótszy niż 24 miesiące** liczone od dnia poręczenia, w zakładzie pracy nie będącym w stanie likwidacji ani upadłości posiadająca stałe dochody w wysokości min. **4.000 zł. netto po odjęciu zobowiązań**,
3. uprawniona do świadczeń emerytalnych, renty stałej, (minimalna kwota miesięcznego dochodu, renty, emerytury – **4.000 zł netto po odjęciu zobowiązań**),
4. prowadząca działalność gospodarczą i osiągająca dochód w wysokości **min. 4.000 zł**. **netto** średnio miesięcznie po odjęciu zobowiązań, potwierdzony dokumentem z Urzędu Skarbowego, nieposiadająca zaległości w ZUS i US **z wyłączeniem podatników rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.**
5. Poręczycielem **nie może** być osoba:
6. znajdująca się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
7. która zawarła z tut. Urzędem umowę cywilnoprawną (umowa o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej, które nie zostały zakończone),
8. współmałżonek wnioskodawcy, jeśli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa,
9. poręczyła w tut. Urzędzie umowy cywilnoprawne (umowa o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej, które nie zostały zakończone),
10. uzyskująca dochód z zagranicy i otrzymująca wynagrodzenie w obcej walucie.
11. Do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku.
12. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Podmiot.
13. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
14. Do zawarcia umowy o przyznaniu grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku.

§ 10

Umowa o przyznanie **grantu** zawiera w szczególności zobowiązanie Podmiotu:

1. do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez **okres 12 miesięcy   
   w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres 18 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.**
2. do zwrotu grantu w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym warunek dotyczący utrzymania zatrudnienia nie został spełniony wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
3. do zwrotu niewykorzystanej części grantu albo w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w przypadku wykorzystania grantu niezgodnie   
   z umową lub jego niewykorzystania.
4. do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia   
   11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach uzyskanych środków Funduszu Pracy na utworzenie stanowiska pracy zdalnej, w terminie określonym w umowie.

§ 11

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego   
   rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego przed upływem okresu odpowiednio 12 lub 18 miesięcy zatrudniania, **Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego**
2. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca zwraca grant w kwocie określonej w § 10 pkt 2W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca wartości otrzymanego grantu.

***ROZDZIAŁ IV***

WARUNKI WYPŁATY ORAZ ROZLICZENIA FINANSOWEGO

PRZYZNANEGO GRANTU

§ 12

Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku wypłaci grant na konto wskazane przez Podmiot we wniosku, **w terminie do 7 dni od dnia podpisania przedmiotowej umowy.**

§ 13

1. Podmiot utworzy stanowisko pracy, zatrudni skierowaną osobę bezrobotną oraz przedłoży pełne rozliczenie finansowe przyznanego grantu najpóźniej **w terminie   
   2 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Rozliczenie finansowe składa się z:

* zestawienia poniesionych kosztów (wg wzoru PUP),
* dokumentów księgowych: kserokopii faktur lub rachunków wraz z potwierdzeniami zapłaty,
* kserokopii umowy o pracę skierowanej przez Urząd osoby bezrobotnej zatrudnionej na utworzonym stanowisku pracy zdalnej.

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może przedłużyć terminy wydatkowania oraz udokumentowania i rozliczenia przyznanego grantu w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od podmiotu.
2. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez Podmiot kosztów utworzenia stanowiska pracy zdalnej zwanych grantem jest **dokonywane w kwocie brutto.**

***ROZDZIAŁ V***

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Starosta w celu dokonania oceny prawidłowości wykonania warunków umowy zastrzega sobie prawo wizytacji **oraz przeprowadzenia kontroli** w trakcie trwania umowy.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane   
   w drodze aneksu do umowy.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 26.06.2025 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku, ul. Gdańska 35, 84-300 Lębork

tel. (59) 8623728, 8623744, e-mail: gdle@praca.gov.pl, http://lebork.praca.gov.pl