**REGULAMIN PRACY POWIATOWEJ   
RADY RYNKU PRACY  
W LĘBORKU**

**ROZDZIAŁ I  
PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Powiatowej Rady Rynku Pracy

w Lęborku.

**§ 2**

Kompetencje, zakres działania i skład Powiatowej Rady Rynku Pracy określa art. 22 i art. 23 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( tekst jednolity z 26 maja 2017r. Dz.U z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.). Organizację oraz tryb działania Powiatowej Rady Rynku Pracy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Rad Rynku Pracy z dnia 14 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 630).

**ROZDZIAŁ II**  
**KOMPETENCJE ORAZ ZAKRES DZIAŁANIA**   
**POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY**

**§ 3**

Powiatowa Rada Rynku Pracy jest organem opiniodawczo-doradczym starosty w sprawach polityki rynku pracy.

**§ 4**

1. Do zakresu działania Powiatowej Rady Rynku Pracynależy w szczególności:
2. Inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnego i produktywnego zatrudnienia   
   w powiecie;
3. Ocena racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy;
4. Opiniowanie opracowanych przez Powiatowy Urząd Pracy propozycji przeznaczenia środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji samorządu powiatu i sprawozdań z ich wykorzystania;
5. Składanie wniosków i wydawanie opinii w sprawach dotyczących kierunków kształcenia, szkolenia zawodowego oraz zatrudnienia w powiecie;
6. Ocenianie okresowych sprawozdań z działalności powiatowych urzędów pracy;
7. Delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko dyrektora powiatowego urzędu pracy;
8. Opiniowanie wniosków o odwołanie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy;
9. Opiniowanie wniosków o umorzenie w całości lub w części nienależnie pobranych świadczeń z Funduszu Pracy w ramach form aktywnych.(art.76 ust.7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
10. Współpraca z powiatowymi radami dialogu społecznego, w szczególności   
    w zakresie inicjowania programów i partnerstwa na rzecz wzrostu zatrudnienia   
    i rozwoju rynku pracy;
11. Opiniowanie celowości realizacji programów specjalnych;
12. Opiniowanie proponowanych przez starostę zmian realizacji programów specjalnych;
13. Opiniowanie celowości realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
14. Opiniowanie wniosków w sprawie przyznania bezrobotnym środków , dotacji na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji pracodawcom kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

**ROZDZIAŁ III  
TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW   
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY  
SKŁAD I KADENCJA RADY**

**§ 5**

Członków Powiatowej Rady Rynku Pracy powołuje i odwołuje starosta.

**§ 6**

 1. W skład Powiatowej Rady Rynku Pracy wchodzą osoby spośród działających  
na terenie powiatu:

1. Terenowych struktur każdej organizacji związkowej i organizacji pracodawców w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego
2. Społeczno- zawodowych organizacji rolników, w tym związków zawodowych rolników indywidualnych i izb rolniczych;
3. Organizacji pozarządowych zajmujących się statutowo problematyką rynku pracy.
4. Starosta w formie pisemnej zwraca się do organów i organizacji, o których mowa w ust. 1   
   o zgłoszenie kandydatów do Powiatowej Rady Rynku Pracy w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania zaproszenia, do zgłoszenia organy i organizacje załączają opisy kariery zawodowej kandydata oraz informacje potwierdzające osiągniecia   
   i doświadczenia w zakresie rynku pracy.
5. Starosta informuje organy i organizacje, w terminie 30 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń, o terminie posiedzenia inaugurującego.
6. Starosta może powoływać w skład Powiatowej Rady Rynku Pracy trzech przedstawicieli spośród organów jednostek samorządu terytorialnego lub nauki o szczególnej wiedzy i autorytecie w obszarze działania tej rady.
7. Starosta może zapraszać do udziału w posiedzeniach Powiatowej Rady Rynku Pracy przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Powiatowej Radzie Rynku Pracy, bez prawa udziału w podejmowaniu rozstrzygnięć.
8. Wyłonionym kandydatom starosta w czasie pierwszego posiedzenia Powiatowej Rady Rynku Pracy wręcza powołania na bieżącą kadencję.

**§ 7**

1. Członek Powiatowej Rady Rynku Pracy może zostać odwołany:
2. na wniosek organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka rady;
3. z inicjatywy starosty, po zasięgnięciu opinii organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka rady.

**§ 8**

Kadencja Powiatowej Rady Rynku Pracy trwa 4 lata.

**ROZDZIAŁ IV**  
**ORGANIZACJA ORAZ TRYB DZIAŁANIA**   
**POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY**

**§ 9**

Członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy wybierają w głosowaniu jawnym spośród siebie na czas trwania kadencji przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego rady zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków rady.

**§ 10**

1. Pracą Powiatowej Rady Rynku Pracy kieruje przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy w szczególności:

1) ustala przedmiot i termin obrad rady

2) przewodniczy obradom rady;

1. reprezentuje radę w kontaktach z innymi organami i instytucjami;
2. zaprasza na posiedzenia rady przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w radzie; inicjuje i organizuje prace rady.

**§ 11**

1. Posiedzenia Rady rynku pracy odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Członkowie zobowiązani są do udziału w posiedzeniach rady.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest uzyskanie opinii członków rady w trybie obiegowym.

**§ 12**

Posiedzenia Powiatowej Rady Rynku Pracy zwołuje z własnej inicjatywy przewodniczący w porozumieniu ze starostą lub na wniosek, co najmniej połowy liczby członków rady .

**§ 13**

Posiedzenie Powiatowej Rady Rynku Pracy może być zwołane na wniosek starosty.

**§ 14**

Przewodniczący Powiatowej Rynku Pracy, a w jego zastępstwie wiceprzewodniczący, wyznacza termin posiedzenia rady w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

**§ 15**

Powiatowa Rada Rynku Pracy wyraża swoja opinię w sprawach należących do zakresu jej kompetencji w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole posiedzenia rady.

**§ 16**

Uchwały w sprawach opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.

**§ 17**

1.Głosowania Powiatowej Rady Rynku Pracy są jawne.

2.Na umotywowany wniosek członka rady przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

**§ 18**

 Powiatowa Rada Rynku Pracy może podjąć decyzję o potrzebie zorganizowania dla zainteresowanych członków szkolenia na temat związany z realizacją przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§ 19**

 Szkolenia członków powiatowej rady rynku pracy są finansowane przez starostę w ramach limitu środków Funduszu Pracy, pozostających w jego dyspozycji.

**§ 20**

* 1. Na posiedzenie Powiatowej Rady Rynku Pracy na którym będą omawiane   
     w szczególności problemy promocji zatrudnienia i łagodzenia skutków bezrobocia, mogą być zapraszani, w celu prezentacji stanowiska w omawianych sprawach, przedstawiciele organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w radzie.
  2. Na wniosek organizacji społecznych, w szczególności organizacji bezrobotnych, zainteresowanych udziałem w posiedzeniu Powiatowej Rady Rynku Pracy, organizacje te są powiadamiane o terminie i przedmiocie posiedzenia rady rynku pracy.
  3. Organizacje, o których mowa w ust. 2, w porozumieniu z przewodniczącym rady rynku pracy mogą delegować na posiedzenia Powiatowej Rady Rynku Pracy swoich przedstawicieli, w celu prezentacji stanowiska w sprawach będących przedmiotem obrad.

**§ 21**

 Techniczną obsługę Powiatowej Rady Rynku pracy zapewnia Powiatowy Urząd Pracy

w Lęborku, a w szczególności:

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz kompletne materiały wysyła się do członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół.

Protokół sporządza przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy.

Protokół podpisują: Przewodniczący Rady i protokolant.

1. Zatwierdzenie protokołu następuje na kolejnym posiedzeniu Rady gdzie jest on przyjęty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

**§ 22**

Regulamin obowiązuje od dnia 26 września 2017 roku.