



# **Regulamin rekrutacji**

## **do projektu**

# ***„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”***

**realizowanego przez**  
**Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku**

**w ramach**

**Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich***

**Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości***  
***i samozatrudnienia***

**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**





**„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin rekrutacji do projektu pn. „Moja firma – mój biznes”, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie, wzór Formularza rekrutacyjnego i innych Dokumentów rekrutacyjnych.
2. Projekt konkursowy pn. „Moja firma – mój biznes”, zwany dalej projektem realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest udzielenie kompleksowego wsparcia doradczego – finansowego 30 osobom bezrobotnym (15 kobiet, 15 mężczyzn) zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lęborku zamieszkałym na terenie powiatu lęborskiego w okresie do 30 kwietnia 2014r., tj. 15 osobom (7 kobiet, 8 mężczyzn) do 25 roku życia, 9 osobom (4 kobiety, 5 mężczyzn) zamieszkałym na obszarach zdegradowanych na których realizowane są projekty, które otrzymały dofinansowanie w ramach Poddziałania 3.2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, 15 osób bezrobotnych (8 kobiet, 7 mężczyzn), które posiadają miejsce zamieszkania poza Trójmiastem na obszarach słabych strukturalnie tj. gmin: Nowa Wieś Lęborska i Cewice.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2012 r. do 30.04.2014 r. na terenie powiatu lęborskiego.
5. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans w tym równości płci. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie liczba punktów uzyskanych z oceny merytorycznej informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym (*Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*).
6. Każda osoba, składająca Dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
7. Regulamin rekrutacji został opracowany na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
  - 2) Wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Moja firma – mój biznes” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Nr WND-POKL.06.02.00-22-030/12,
  - 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2012 poz. 457).
  - 4) Wytocznych Instytucji Pośredniczącej dla beneficjentów realizujących projekty w województwie pomorskim w ramach Działania 6.2 POKL Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich będący załącznikiem do Dokumentacji konkursowej POKL Konkurs Nr 1/POKL/6.2/2012,





**„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”**

§ 2

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Powiat Łęborski – Powiatowy Urząd Pracy w Łęborku realizujący projekt pn. „Moja firma – mój biznes” w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 2) **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć pomieszczenia zajmowane przez pracowników Beneficjenta realizujących projekt, znajdujące się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łęborku przy ul. Gdańskiej 35,
- 3) **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)** – należy przez to rozumieć Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej, prowadzoną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 220 poz. 4147 z późn. zm.),
- 4) **Działaniu** – należy przez to rozumieć Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego celem jest promocja oraz wspieranie inicjatyw i rozwiązań, zmierzających do tworzenia nowych miejsc pracy oraz budowy postaw kreatywnych, służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia,
- 5) **Dniu rozpoczęcia udziału w projekcie / dniu przystąpienia do projektu** – należy przez to rozumieć dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- 6) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów/Kandydatek do projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do projektu tj. Formularz rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty,
- 7) **Dotacji** – należy przez to rozumieć środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości do wysokości 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia, jednak nie wyższe niż 21.500,00 zł na osobę udzielone uczestnikowi projektu na sfinansowanie pierwszych wydatków, umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa,
- 8) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łęborku,
- 9) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Pomorskiego – Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku,
- 10) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, odpowiedzialny za zarządzanie Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki,
- 11) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną, ubiegającą się o udział w projekcie, która złożyła Dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu,
- 12) **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
- 13) **Obszarze słabym strukturalnie** – należy przez to rozumieć w powiecie łęborskim obszar gminy Cewice oraz gminy Nowa Wieś Łęborska (zgodnie z Mapą nr 4 w załączniku graficznym Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013)
- 14) **Obszarze zdegradowanym** – należy przez to rozumieć obszary, na których realizowane są projekty, które uzyskały dofinansowanie w ramach Poddziałania 3.2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa





**„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”**

Pomorskiego na lata 2007 – 2013, wymienione w wykazie ulic stanowiącym *Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu*,

- 15) **POKL** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013,
- 16) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Moja firma – mój biznes” realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Łęborku w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 17) **Stronie internetowej Beneficjenta** – należy przez to rozumieć stronę <http://www.pup.lebork.pl>,
- 18) **Uczestniku/Uczestniczce projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji, zamierzającą rozpocząć działalność gospodarczą,
- 19) **Zespół rekrutacyjny** – należy przez to rozumieć Zespół powołany przez Dyrektora dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek do projektu w tym: merytorycznie oceniający Formularze rekrutacyjne, badający predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej.

**ROZDZIAŁ II**

**Warunki i zasady uczestnictwa w projekcie**

**§ 3**

1. Projekt jest skierowany do osób fizycznych, które zarejestrowane są w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęborku jako osoby bezrobotne i zamieszkują na terenie powiatu łęborskiego z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.
2. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 30 osób bezrobotnych (15 kobiet, 15 mężczyzn), w tym:
  - 1) co najmniej 15 osób w wieku poniżej 25 roku życia (7 kobiet, 8 mężczyzn),
  - 2) co najmniej 9 osób zamieszkujących na obszarach zdegradowanych (4 kobiety, 5 mężczyzn),
  - 3) co najmniej 15 osób posiadających miejsce zamieszkania na obszarach słabych strukturalnie (8 kobiet, 7 mężczyzn),
  - 4) co najmniej 10 osób długotrwale bezrobotnych (5 kobiet, 5 mężczyzn),
  - 5) co najmniej 2 osoby wieku 50-64 lata (1 kobieta, 1 mężczyzna).
3. W ramach projektu dla 30 uczestników/uczestniczek (15 kobiet, 15 mężczyzn) przewidziano indywidualne i grupowe wsparcie doradcze oraz 120-godzinne szkolenie pn. „Specjalista analizy i rozwoju rynku”, którego celem jest przygotowanie uczestników/uczestniczek do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. W ramach projektu 24 uczestników/uczestniczek (12 kobiet, 12 mężczyzn) otrzyma środki (dotację) na podjęcie działalności gospodarczej.
5. Uczestnik/uczestniczka, o którym/ej mowa w § 3 ust. 4 zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.





**„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”**

§ 4

Uczestnikiem/uczestniczką projektu **nie może** być osoba:

- 1) która nie posiada statusu osoby bezrobotnej,
- 2) która nie zamieszkuje na terenie powiatu łębskiego,
- 3) która w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu prowadziła działalność gospodarczą i/lub posiadała wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) która otrzymała dotychczas z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 5) zamierzająca podjąć działalność gospodarczą tożsamą (wg Polskiej Klasyfikacji Działalności) z działalnością gospodarczą prowadzoną przez współmałżonka osoby bezrobotnej ubiegającej się o dofinansowanie,
- 6) zamierzająca podjąć działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą internetową, akwizycją, handlem obwoźnym, działalnością sezonową,
- 7) zamierzająca przeznaczyć dotację na: płace, opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, alkohol, spłatę zadłużeń, zakup środka transportu, nieruchomości, ziemi, kapitalny remont pomieszczenia na działalność,
- 8) nie spełniająca warunków, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006 r., str.5), albo pomocy *de minimis* w rybołówstwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa (Dz. Urz. UE L 193 z dnia 25.07.2007, str. 6),
- 9) ubiegająca się o pomoc w sektorze transportu,
- 10) która była skazana w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny, lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197, poz.1661, z późn. zm),
- 11) która posiada orzeczenie sądu o zakazie dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.
- 12) która złożyła wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego Starosty,
- 13) która jest obciążona zajęciami sądowymi,
- 14) w stosunku do której toczy się postępowanie egzekucyjne lub postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
- 15) która zalega z należnymi składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- 16) która podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 17) która w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień przystąpienia do projektu:
  - a. odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
  - b. z własnej winy przerwała szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415 z późn. zm.),







**„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”**

- c. po skierowaniu nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415 z późn. zm.).
- 18) w stosunku do której orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej,
- 19) która, otrzymała dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) Nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L142 z 14.05.1998 r. str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdział 8, t.1. str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej,
- 20) która w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymała pomoc *de minimis* z różnych źródeł w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200.000,00 Euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100.000,00 Euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

**ROZDZIAŁ III**

**Zasady i kryteria rekrutacji Uczestników projektu**

**§ 5**

1. Proces rekrutacji Kandydatów/kandydatek do projektu, został podzielony na 3 etapy:
  - 1) I etap rekrutacji – obejmuje promocję przedsiębiorczości, samozatrudnienia, projektu oraz wspiera proces rekrutacji.
  - 2) II etap rekrutacji – obejmuje nabór Dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną.
  - 3) III etap rekrutacji – obejmuje ocenę merytoryczną informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym.
2. Kwalifikację Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie podczas III etapu rekrutacji przeprowadza powołany przez Dyrektora Zespół rekrutacyjny, w skład którego wchodzi Koordynator projektu, Doradca zawodowy, 2 Specjalistów ds. aktywizacji, Specjalista ds. rozwoju zawodowego, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Pracami Zespołu rekrutacyjnego kieruje Koordynator projektu.
4. Posiedzenia Zespołu rekrutacyjnego odbywają się w siedzibie i w godzinach pracy Beneficjenta.
5. Członkowie Zespołu rekrutacyjnego zobowiązani są do zachowania całkowitej bezstronności w stosunku do ocenianych Kandydatów/Kandydatek i Dokumentów rekrutacyjnych. Przed przystąpieniem do oceny zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia – „Deklaracji bezstronności i poufności”.

**§ 6**

**I etap rekrutacji** – obejmuje promocję przedsiębiorczości i samozatrudnienia, projektu oraz wspiera proces rekrutacji poprzez zamieszczenie informacji o projekcie na stronie internetowej Beneficjenta, partnerów lokalnego rynku pracy oraz parafii, ulotki, plakaty, informacje w gablotach, spotkania informacyjne i artykuły prasowe.





**„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”**

§ 7

1. W ramach **II etapu rekrutacji** odbędzie się przyjmowanie Dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocena formalna.
2. Kandydaci/Kandydatki zobowiązani/ne są złożyć Dokumenty rekrutacyjne w wersji papierowej:
  - 1) w Biurze projektu w dniach pracy Beneficjenta w godzinach przyjmowania interesantów od 7:30 do 13:30.
  - 2) za pośrednictwem poczty na adres Beneficjenta – Powiatowy Urząd Pracy, ul. Gdańska 35, 84-300 Lębork (z dopiskiem „Projekt pn. Moja firma – mój biznes”) w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
3. O przyjęciu Dokumentów rekrutacyjnych przesłanych przez Kandydatów/Kandydatki za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do siedziby Beneficjenta.
4. Termin składania Dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania przyjmowania Dokumentów rekrutacyjnych w trakcie trwania rekrutacji jeżeli ilość złożonych Formularzy rekrutacyjnych przekroczy 70 sztuk. Skrócenie terminu przyjmowania Formularzy rekrutacyjnych poprzedzi informacja o zamknięciu rekrutacji opublikowanej na stronie internetowej Beneficjenta. Termin wcześniejszego zakończenia rekrutacji będzie ustalony na kolejny dzień roboczy od dnia ukazania się informacji o skróceniu terminu rekrutacji (do godziny 13.30 w przypadku dokumentów składanych w siedzibie Beneficjenta Projektu, a w przypadku dokumentów przesyłanych za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do siedziby Beneficjenta).
6. Kandydaci/Kandydatki powinni/e udokumentować spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do projektu poprzez złożenie Dokumentów rekrutacyjnych na które składają się:
  - a) formularz rekrutacyjny, którego wzór określa **załącznik nr 1** do regulaminu – obligatoryjnie,
  - b) oświadczenie kandydata/Kandydatki, którego wzór określa **załącznik nr 2** do regulaminu – obligatoryjnie,
  - c) oświadczenie o pomocy publicznej, którego wzór określa **załącznik nr 3** do regulaminu – obligatoryjnie,
  - d) oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych, którego wzór określa **załącznik nr 8** do regulaminu obligatoryjnie,
  - e) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, umiejętności np. certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia, świadectwa, dyplomy itp. przydatne do prowadzenia działalności gospodarczej (wymienione w Formularzu rekrutacyjnym w części 1-punkt 2, punkt 5 oraz punkt 7) obligatoryjnie jednak ich brak nie będzie powodował odrzucenia Dokumentów rekrutacyjnych na etapie oceny formalnej, ale będzie miał wpływ na liczbę przyznanych punktów podczas oceny merytorycznej.

Fakultatywnie w przypadku wszystkich Kandydatów/Kandydatek – jeśli przedstawione działania przygotowawcze będą mogły zostać uwiarygodnione przez konkretne dokumenty je potwierdzające, to należy je dołączyć do pozostałych wskazanych Dokumentów rekrutacyjnych.

**UWAGA!**

**Beneficjent zastrzega sobie możliwość zweryfikowania podanych danych ze stanem faktycznym oraz zweryfikowania statusu na rynku pracy oraz kryteriów kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki na dzień przystąpienia do projektu (podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie)**

7. Kserokopie załączonych Dokumentów rekrutacyjnych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/Kandydatkę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentu





**„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”**

klauzulą „za zgodność z oryginałem”, własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki oraz aktualną datą.

8. Formularz rekrutacyjny i załączniki muszą być:
  - a) złożone w wersji papierowej w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta,
  - b) wypełnione w języku polskim
  - c) złożone zgodnie ze wzorami udostępnionym Beneficjenta,
  - d) wypełnione w sposób czytelny elektronicznie lub odręcznie (zaleca się wypełnienie drukowanymi literami, zapis nieczytelny będzie traktowany jako brak zapisu i będzie skutkować skierowaniem Dokumentów rekrutacyjnych do poprawy/uzupełnienia na etapie oceny formalnej),
  - e) czytelnie podpisane przez Kandydata/Kandydatkę w wyznaczonych do tego miejscach opatrzone datą,
  - f) parafowanie przez Kandydata/Kandydatkę **na wszystkich** stronach (z wyjątkiem tych na których widnieje czytelny podpis).
9. Składane Dokumenty rekrutacyjne przez Kandydatów/Kandydatki, Formularze rekrutacyjne zostaną opatrzone numerem identyfikacyjnym, który służyć będzie do rejestracji Kandydata/Kandydatki w bazie danych Kandydatów/Kandydatek, oraz jego identyfikacji na późniejszym etapie rekrutacji, a także datą i godziną wpływu dokumentów do siedziby Beneficjenta (w przypadku dokumentów składanych za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu dokumentów do siedziby Beneficjenta) oraz podpisem pracownika Beneficjenta przyjmującego dokumenty. Numer identyfikacyjny jest niezbędny do dalszego sprawdzania Kandydatów/Kandydatki własnych postępów w procesie rekrutacji i udziału w projekcie m.in. list rankingowych opublikowanych za pośrednictwem strony internetowej Beneficjenta.
10. Wzór Formularza rekrutacyjnego oraz niniejszy Regulamin będą dostępne w wersji elektronicznej do pobrania ze strony Beneficjenta oraz w wersji papierowej w siedzibie Beneficjenta (Regulamin rekrutacji wyłącznie do wglądu).
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed dniem przyjmowania Dokumentów rekrutacyjnych, bądź po terminie zakończenia przyjmowania Dokumentów rekrutacyjnych, jak również złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
12. Beneficjent zastrzega iż wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
13. Złożone Dokumenty rekrutacyjne wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi,
14. Pracownicy Biura projektu przeprowadzają ocenę formalną złożonych Dokumentów rekrutacyjnych w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania Dokumentów rekrutacyjnych.
  - 1) Podczas oceny formalnej Dokumentów rekrutacyjnych oceniający sprawdza kompletność i poprawność złożonych Dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z Kartą oceny formalnej Dokumentów rekrutacyjnych, której wzór określa **Załącznik nr 6 do Regulaminu**. Oceniający sprawdza czy:
    - a) Formularz rekrutacyjny został złożony w wersji papierowej we wskazanym terminie i miejscu,
    - b) Dokumenty rekrutacyjne zostały wypełnione w języku polskim,
    - c) Formularz rekrutacyjny został złożony zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Beneficjenta,
    - d) Formularz rekrutacyjny został wypełniony czytelnie (elektronicznie lub odręcznie),
    - e) Wypełnione są wszystkie pola Formularza rekrutacyjnego z wyjątkiem pól wypełnionych kolorem szarym (dot. części I Formularza rekrutacyjnego)







**„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”**

- f) Formularz rekrutacyjny został czytelnie podpisany przez Kandydata/Kandydatkę w wyznaczonym miejscu i zawiera datę,
  - g) Każda strona Formularza rekrutacyjnego jest parafowana przez Kandydata/Kandydatkę (z wyjątkiem stron na których widnieje czytelny podpis)
  - h) Kandydat/Kandydatka spełnia warunki kwalifikowalności do udziału w projekcie zgodnie z kryteriami o których mowa w §3 i §4 niniejszego Regulaminu.
  - i) Dokumenty rekrutacyjne zawierają wszystkie wymagane załączniki wymienione w §7 ust.6
  - j) Wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczą danego Kandydata/Kandydatki) są kompletne tj. wypełnione, podpisane, parafowane,
  - k) Kserokopie załączonych Dokumentów rekrutacyjnych są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/Kandydatkę poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki oraz aktualną datą.
- 2) Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub z innych przyczyn nie spełniające wymogów formalnych mogą zostać poprawione/uzupełnione przez Kandydata/Kandydatkę w terminie wskazanym przez Beneficjenta nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zawiadomienia o uchybieniach (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – w przypadku braku poczty elektronicznej).
- Korektom lub uzupełnieniom podlegają uchybienia wymienione w punkcie 1. lit. b-k.
- UWAGA!**
- W punkcie 1 lit. c – tekst, rubryki oraz logotypy w Dokumentach rekrutacyjnych nie mogą być modyfikowane tj. usunięte, dodane lub zmienione.

Brak wypełnienia pól Formularza rekrutacyjnego z części II-IV nie podlega uzupełnieniom i może skutkować przyznaniem mniejszej liczby punktów podczas oceny merytorycznej Dokumentów rekrutacyjnych w III etapie rekrutacji.

W przypadku poprawy/uzupełnienia Dokumentów rekrutacyjnych niedopuszczalna jest zmiana przez Kandydata/Kandydatki treści pierwotnie złożonego Formularza rekrutacyjnego (treści merytorycznej Formularza)

- 3) W przypadku nie spełnienia pozostałych kryteriów formalnych, o których mowa w pkt 1, a nie wymienionych w pkt 2 Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.
- 4) Z przebiegu etapu oceny formalnej Dokumentów rekrutacyjnych zostanie sporządzony protokół podpisany przez wszystkich pracowników Biura projektu dokonujących oceny formalnej Dokumentów rekrutacyjnych oraz zatwierdzony przez Dyrektora.
- 5) Kandydaci/Kandydatki, których Dokumenty rekrutacyjne przeszły pozytywnie weryfikację formalną zostaną poinformowani o przekazaniu Dokumentów rekrutacyjnych do oceny merytorycznej, z podaniem numeru identyfikacyjnego Kandydata/Kandydatki za pośrednictwem strony internetowej Beneficjenta oraz poprzez listę wywieszoną w Biurze projektu w siedzibie Beneficjenta przy ul. Gdańskiej 35.
- 6) Kandydaci/Kandydatki, których Dokumenty rekrutacyjne zostały odrzucone na etapie oceny formalnej zostaną poinformowani na piśmie pocztą tradycyjną o wynikach oceny.





**„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”**

- 7) Kandydatom/Kandydatkom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników oceny formalnej.

**§ 8**

1. **III etap rekrutacji** polega na ocenie merytorycznej informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym dotyczących przedsięwzięcia planowanego przez Kandydata/Kandydatkę zgodnie z kartą oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Ocenie merytorycznej podlegają Dokumenty rekrutacyjne, które spełniają wymogi formalne, tj. pozytywnie zweryfikowane na etapie oceny formalnej.
3. Ocena merytoryczna będzie polegała na ocenie planowanego przedsięwzięcia, wg następujących kryteriów:
  - 1) Identyfikacja pomysłu na działalność gospodarczą
  - 2) Warunki rynkowe
  - 3) Warunki realizacyjneoraz ocenie potencjału Kandydata/Kandydatki rozumianego jako kwalifikacji i umiejętności oraz doświadczenie zawodowe i biznesowe. Ponadto dodatkowa punktacja zostanie przyznana za spełnienie kryterium grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu.

**Maksymalna liczba punktów, jaką Kandydat/Kandydatka może uzyskać łącznie, w wyniku oceny merytorycznej, wynosi 110 pkt. przy czym minimalna liczba punktów kwalifikująca do udziału w projekcie jaką Kandydat/Kandydatka musi uzyskać z III etapu rekrutacji wynosi 66 pkt (tj. min. 60%).**
4. Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego dokonywana jest niezależnie przez dwóch losowo wybranych członków Zespołu rekrutacyjnego, z którego następnie wyliczana jest średnia arytmetyczna, która zostaje zapisana w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej **Załącznik nr 7** do Regulaminu.
5. W przypadku znacznych rozbieżności (przekraczających 30 %) w ocenach przyznanych przez dwóch członków Zespołu rekrutacyjnego, Formularz rekrutacyjny przekazywany jest do oceny przez trzeciego członka Zespołu rekrutacyjnego, która stanowi ostateczną ocenę merytoryczną Formularza rekrutacyjnego.
6. Po ocenie merytorycznej zostaną stworzone 2 ostateczne listy rankingowe oddzielnie dla kobiet i mężczyzn, z których po 15 osób z każdej listy najwyższej ocenionych zostanie zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Listy te zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta oraz wywieszone w Biurze projektu w siedzibie Beneficjenta przy ul. Gdańskiej 35.

Zostanie sporządzony protokół podpisany przez wszystkich członków Zespołu rekrutacyjnego dokonujących oceny Kandydatów/Kandydatek oraz zatwierdzony przez Dyrektora.
7. Kandydaci/Kandydatki którzy/re nie uzyskali/ły min. liczby pkt. zostaną poinformowani/ne pisemnie o wynikach oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego. Informacja o przyczynach odrzucenia aplikacji zawierać będzie uzasadnienie negatywnej oceny Formularza rekrutacyjnego. Na wniosek kandydata/kandydatki Beneficjent przekaze potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.
8. **Kandydatom/Kandydatkom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego dokonanej przez Zespół Rekrutacyjny.**





**„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”**

**§ 9**

1. W przypadku skreślenia bądź rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu przed rozpoczęciem podstawowego wsparcia doradczego lub nie podjęcia uczestnictwa w ramach tego wsparcia miejsce takiego uczestnika/uczestniczki projektu zajmie pierwsza, a w razie braku jej zgody, kolejna osoba z listy rankingowej z najwyższą ilością punktów, jeśli to możliwe: z tym samym statusem na rynku pracy/spełniająca to samo kryterium kwalifikujące do projektu.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu w trakcie uczestnictwa w projekcie Zespół rekrutacyjny może zakwalifikować do projektu z listy rankingowej Kandydatów/Kandydatek pierwszą w kolejności osobę z tym samym statusem na rynku pracy/spełniająca to samo kryterium kwalifikujące do projektu.
3. Do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku nie dopełnienia czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów lub oświadczeń.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
  - 1) przedłużenia terminu rekrutacji,
  - 2) dokonania dodatkowego naboru, w przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych do projektu spełniających warunki zgodne z § 3 ust. 3 i limity miejsc dla osób z poszczególnym statusem na rynku pracy, zgodnie z § 3 ust. 4:
    - a) tylko do tej grupy, grup docelowej/ych projektu, w której/ych nie została osiągnięta zakładana liczba Uczestników/Uczestniczek projektu, spełniających warunki określone we „Wniosku o dofinansowanie projektu”, zgodnie z § 3 ust. 3,
    - b) osób z określonym statusem na rynku pracy biorąc pod uwagę limity miejsc dla osób z poszczególnym statusem na rynku pracy zaplanowane we „Wniosku o dofinansowanie projektu”, zgodnie z § 3 ust. 4
    - c) osób bezrobotnych, które są uprawnione do wsparcia zgodnie ze szczegółowym opisem priorytetów w ramach działania 6.2 POKL, jeżeli do udziału w projekcie nie zgłoszą się osoby spełniające warunki zaplanowane we „Wniosku o dofinansowanie projektu”.
5. Informacja o przedłużeniu terminu rekrutacji i/lub dodatkowym naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze projektu.
6. Dodatkowy Nabór zostanie przeprowadzony wg zasad i procedur obowiązujących w pierwszym naborze.

**§ 10**

1. Osoby zakwalifikowane do projektu podpisują deklarację uczestnictwa w projekcie.
2. Osoby zakwalifikowane do projektu wezmą udział w indywidualnym i grupowym poradnictwie zawodowym.
3. Osoby zakwalifikowane do projektu wezmą udział w szkoleniu pn. „Specjalista analizy i rozwoju rynku”.





## **ROZDZIAŁ IV** **Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia jego publikacji na stronie internetowej.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek i Uczestników/Uczestniczek projektu, należy do Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują Wytyczne dla Beneficjentów, Zasady udzielania wsparcia oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji – Formularz rekrutacyjny do projektu
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji - Oświadczenie Kandydata/Kandydatki
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji - Oświadczenie o Pomocy publicznej
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji - Wykaz podmiotów działających w sektorach wykluczonych z udzielania pomocy publicznej
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji – Lista obszarów zdegradowanych
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji – Karta oceny formalnej
7. Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji - Karta oceny merytorycznej
8. Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji – Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych

