



„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”

Załącznik nr 10 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej

**UMOWA NR
O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013
Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

**Projekt pn. „Moja firma – mój biznes”
współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany na podstawie**

**Umowy Nr z Instytucją Pośredniczącą
o dofinansowanie projektu**

zawarta w w dniu

pomiędzy:

Powiatem Lęborskim/Powiatowym Urzędem Pracy w Lęborku, ul. Gdańska 35, 84-300 Lębork,
w imieniu którego działa:

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu w Lęborku – **Wanda Konieczna**
2. Główna Księgowa Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku – **Ludwika Sosnowska**

zwanym w dalszej części umowy „Beneficjentem”

a

**Panem(-ią) syn/córka.....,
zamieszkały(-a), legitymującym(-ą)
się dowodem osobistym nr PESEL:
zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem pomocy”**

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta środków finansowych zwanych dalej „dotacją”, na finansowanie działalności gospodarczej w zakresie

Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej –





„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”

2. Dotacja, polega na udzieleniu Beneficjentowi pomocy, który zamierza podjąć działalność gospodarczą w ramach środków na podjęcie działalności gospodarczej ułatwiających sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z wnioskiem Beneficjenta pomocy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Dotacja stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*, /Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5/ albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007r. str. 6) w zakresie przetwórstwa lub wprowadzenia do obrotu produktów rybołówstwa.
4. Beneficjent pomocy otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Beneficjent pomocy podejmie działalność gospodarczą w terminie do dnia r.
6. Beneficjent pomocy przyjmuje dotację będącą przedmiotem Wniosku Beneficjenta pomocy nr..... i zobowiązuje się do **jej wykorzystania** zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy w **terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.**
7. Beneficjent pomocy traci status osoby bezrobotnej następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
8. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym przedsięwzięciem.

§ 2

Finansowanie dotacji i płatności

1. Kwota dotacji wynosi PLN
(słownie:.....PLN).
2. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi pomocy kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w dniu podpisania niniejszej Umowy.
3. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Beneficjenta pomocy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. Poz. 457) w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązuje się wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r. Nr 53 poz. 354 z późn. zm.).
5. Płatność będzie dokonana przez Beneficjenta w złotych polskich na rachunek Beneficjenta pomocy, prowadzony w Banku





„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”

Nr

6. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Beneficjenta **rozliczenia wydatkowania** otrzymanych środków zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych **w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej**, przy czym nie uwzględnia się zakupów od krewnych, powinowatych /rodziny.
7. Rozliczenie otrzymanej dotacji na podjęcie działalności gospodarczej następuje **w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług**.
8. Beneficjent pomocy przedłoży w siedzibie Beneficjenta informację o przysługującym mu prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego wraz z rozliczeniem.
9. Beneficjent pomocy poinformuje Beneficjenta o odzyskaniu zwrotu podatku VAT niezwłocznie po jego otrzymaniu.
10. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej dotacji, w terminie:
 - **nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pomocy deklaracji podatkowej** dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - **30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Beneficjenta pomocy** - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.**Otrzymałą kwotę należy przekazać na konto Beneficjenta - Powiatowego Urzędu Pracy w Łęborku., Nr rachunku bankowego**

§ 3

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do **osobistego** potwierdzenia w siedzibie Beneficjenta otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, niezwłocznie po ich zaksięgowaniu na koncie indywidualnym.
3. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej **12 miesięcy** (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego).
4. Zmiana miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy w okresie obowiązywania niniejszej umowy wymaga zgody Beneficjenta.
5. Warunkiem wypłaty kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 są:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach z doradcą zawodowym





„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”

- 2) uczestniczenie i ukończenie przez Beneficjenta pomocy szkolenia pn. „Specjalista analizy i rozwoju rynku” realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu,
- 3) dokonanie przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 w terminie nie później niż przed dniem podpisania umowy.

6. Zabezpieczeniem spłaty uzyskanej dotacji jest:

- 1)
- 2)

które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Beneficjent pomocy.

7. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
8. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu **do dnia 31.12.2020 roku**. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat od dnia jej przyznania.
9. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do rozpropagowywania projektu pn. „Moja firma-mój biznes” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przez okres co najmniej 12 miesięcy od momentu podpisania umowy.

§ 4

Obowiązki monitoringu działalności gospodarczej

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się wizycie monitorującej uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz udostępnienia Beneficjentowi niezbędnych dokumentów, udzielania właściwych, rzetelnych informacji, wyjaśnień na temat wykorzystania środków, a w szczególności przedłożenia dokumentów potwierdzających **prowadzenie działalności gospodarczej co kwartał**.
2. Beneficjent wizytuje prawidłowość wykonania Umowy w okresie 12 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej w szczególności poprzez weryfikację spełnienia wszystkich warunków umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków Umowy, wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do Umowy, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.





„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, jeżeli:
 - a) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż **12 miesięcy** od dnia podjęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) **nie wydatkował otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej** zgodnie z harmonogramem finansowo-rzeczowym załączonym do wniosku o przyznanie środków (dotacji) na podjęcie działalności gospodarczej **w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,**
 - c) **nie złożył w siedzibie Beneficjenta rozliczenia** otrzymanych środków zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych **w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,**
 - d) **nie przedłożył** Beneficjentowi informacji o przysługującym mu prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego wraz z rozliczeniem, o którym mowa w pkt. c,
 - e) **nie podjął działalności gospodarczej w terminie do dnia** r.,
 - f) **nie potwierdził** osobiście w siedzibie Beneficjenta otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej, niezwłocznie po ich zaksięgowaniu na koncie indywidualnym,
 - g) **zwrotu dofinansowania otrzymanego a nie wydatkowanego w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,**
 - h) dopuści się nieprawidłowości finansowych,
 - i) podejmie zatrudnienie, zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej
 - j) zmieni formę prawną,
 - k) przedstawi fałszywe lub niezgodne z prawdą dokumenty, oświadczenia,
 - l) naruszył inne istotne warunki umowy.
2. W przypadku śmierci Beneficjenta pomocy w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconej dotacji dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
3. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 1 Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić otrzymaną kwotę dotacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, na rachunek bankowy Beneficjenta nr..... prowadzony w banku w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta.
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w § 6 ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust.6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.





„MOJA FIRMA – MÓJ BIZNES”

§ 7

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wygaśnięcie umowy następuje po spełnieniu przez Beneficjenta pomocy wszystkich warunków niniejszej umowy.
3. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z 1964r. wraz z późn. zmianami);
 - 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity z 2008r. Dz.U. Nr 69 poz.415 z późniejszymi zmianami);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2012 poz. 457);
 - 4) Rozporządzenie Komisji (WE) Mr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 325 z 28.12.2006 r., s. 4);
 - 5) Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
 - 6) Regulamin przyznawania środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Wszelkie spory między Beneficjentem a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Umowę sporządzono w Łęborku, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 8

Załączniki do umowy:

1. Wniosek/ kopia wniosku Beneficjenta pomocy o przyznanie środków (dotacji) na podjęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami.
2. Aktualny harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. Oświadczenie współmałżonka.
4. Poręczenie do umowy/akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika/blokada środków na rachunku bankowym.

W imieniu Beneficjenta pomocy

W imieniu Beneficjenta

.....
(data, imię i nazwisko)

.....
(data, imiona i nazwiska oraz stanowiska
osób upoważnionych do podpisania umowy)

