Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 2/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku

z dnia 29.01.2024 r.

**REGULAMIN**

**PRZYZNAWANIA REFUNDACJI ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, OPIEKUNA LUB POSZUKUJACEGO PRACY ABSOLWENTA OBOWIĄZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W LĘBORKU**

1. **Postanowienia ogólne**
2. **Refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznaje się na podstawie:**

* Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r.  
  w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
* Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej,
* Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 ze zm.),
* Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.),
* Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
* Ustawy z dnia 06 marca 2018 r.- Prawo Przedsiębiorców.
* Kodeksu Cywilnego,
* Kodeksu Postępowania Cywilnego,
* Niniejszego RegulaminuRegulamin przyznawania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.

1. **Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:**

* **„Regulaminie"** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin przyznawania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta;
* **„Urzędzie”** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku;
* **„Dyrektorze Urzędu”** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku;
* **„Staroście”** - należy przez to rozumieć Starostę Lęborskiego;
* **„Ustawie”** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku   
  o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
* **„Rozporządzeniu”** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania   
  z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
* **„bezrobotnym”** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy   
  o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
* **„opiekunie”** oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub nie wykonującego innej pracy zarobkowej **opiekuna** **osoby niepełnosprawnej,**z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów   
  o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów   
  o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Opiekunem osoby niepełnosprawnej może być wyłącznie członek rodziny\*, w rozumieniu artykułu 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
* **„poszukującym pracy absolwencie”** oznacza to poszukującą pracy osobę, która   
  w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
* **„producencie rolnym”** – jest to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej o którym mowa w ustawie   
  z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub ustawie   
  z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych zatrudniająca   
  w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
* **„refundacji”** - oznacza to refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta;

\* członek rodziny, oznacza to odpowiednio: małżonków, rodziców dziecka w fazie prenatalnej, rodziców dziecka, opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, a także pozostające na ich utrzymaniu dzieci.

* **„podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą”** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie   
  i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana   
  w sposób zorganizowany i ciągły;
* **„niepublicznym przedszkolu / niepublicznej szkole”** – oznacza to niepubliczne przedszkole / niepubliczną szkołę o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe;
* **„przeciętnym wynagrodzeniu”** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku   
  o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
* **pomocy „de minimis”** – w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu   
  o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352   
  z 24.12.2013, str. 1 ze zm.) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy, a także bez względu na to czy pomoc przyznana przez państwo członkowskie jest w całości lub częściowo finansowana z zasobów Unii;
* **„żłobku lub klubie dziecięcym”** oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną   
  i jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, o których mowa   
  w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
* **„podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne”** oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

1. **O przedmiotową refundację mogą ubiegać się:**
2. podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
3. producent rolny**,**
4. niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła,
5. żłobki lub kluby dziecięce,
6. podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
7. Wysokość refundacji określona zostanie w umowie i nie może być wyższa niż **sześciokrotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia** na jedno stanowisko pracy, obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
8. **Warunki ubiegania się o refundację jakie powinien spełnić:**
9. **Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, aby uzyskać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna:**
10. W okresie **6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz   
    w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżyli wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązali stosunku pracy z pracownikiem   
    w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników.
11. Podmiot prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów Prawo Przedsiębiorców, przez okres **6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

* a w przypadku niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły-prowadzą działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

1. Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar   
   w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, dołącza do wniosku oświadczenie   
   o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
2. Niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
3. Nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Prawniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
4. Nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
5. Nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
6. Nie byli karani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
7. W roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskali pomocy de minimis przekraczającej **200 tysięcy euro** oraz innej pomocy publicznej, a w sektorze transportu drogowego towarów pomoc ta nie przekroczyła **100 tysięcy euro**.
8. Środki o które ubiegają się w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna udzielone łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy   
   i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej udzielona w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych nie spowodują przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
9. Zapoznali się z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
   z dnia 20 kwietnia 2004r., rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013   
   z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu   
   o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352   
   z 24.12.2013, str.1 ze zm.).
10. Spełniają warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z **dnia 14 lipca 2017 r.** w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej**.**
11. W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy w związku   
    z zatrudnieniem osoby bezrobotnej lub opiekuna w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
12. **Producent rolny, aby uzyskać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna:**

1. Nie obniżał wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązywał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
2. Producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
3. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Prawniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Funduszu Emerytur Pomostowych.
4. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
5. Nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
6. Nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
7. W roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat **podatkowych** nie uzyskał pomocy de minimis przekraczającej **20.000 euro** oraz innej pomocy publicznej.
8. Środki o które ubiega się producent rolny w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna udzielone w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych nie spowodują przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
9. Przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
10. **posiada gospodarstwo rolne** w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub **prowadzi dział specjalny produkcji rolnej** w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych,
11. przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
12. Zapoznał się z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
    z dnia 20 kwietnia 2004r., rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107   
    i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.),
13. W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy w związku   
    z zatrudnieniem osoby bezrobotnej lub opiekuna w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym   
    w tej sprawie.
14. **Żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, aby uzyskać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta:**
15. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz   
    z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Prawniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Funduszu Emerytur Pomostowych.
16. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
17. Nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
18. Nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
19. Nie obniżał wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy   
    z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron   
    z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
20. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który   
    w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawyCOVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
21. **Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:**
22. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
23. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy   
    z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
24. **Tryb składania wniosków**
25. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - mogą złożyć do Starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta **wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji** (wzór wniosku stanowi zał. Nr **1** do niniejszego Regulaminu).
26. Wniosek winien być złożony w siedzibie tut. Urzędu na właściwym formularzu, kompletny prawidłowo sporządzony wraz z wymaganymi załącznikami, wypełniony   
    w sposób czytelny.
27. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Starosta powiadamia podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w postaci papierowej   
    w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
28. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, tj. jego negatywnego rozpatrzenia podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne nie przysługuje odwołanie.
29. Starosta w uzasadnionych przypadkach może przyznać refundację w wysokości innej niż wnioskowana.
30. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje na podstawie cywilno-prawnej umowy zawartej pomiędzy Starostą, a Pracodawcą, określającej szczegółowe warunki udzielenia refundacji w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
31. **Kryteria udzielania refundacji**

**Przy udzielaniu refundacji brane będą pod uwagę następujące kryteria:**

1. Stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia oraz jakość merytoryczną wniosku, w tym m. in.:

* działania podjęte na rzecz przygotowania nowych miejsc pracy,
* realność i efektywność ekonomiczną planowanego przedsięwzięcia,
* uzasadnienie celowości zakupów w ramach refundacji,
* stopień trwałości planowanych miejsc pracy.

1. Zmianę (wzrost/spadek) poziomu zatrudnienia.
2. Rodzaj działalności, w ramach której tworzone są nowe miejsca pracy.
3. Planowane miejsce nowych stanowisk pracy na terenie powiatu lęborskiego.
4. Okres prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Wysokość wnioskowanej kwoty refundacji.
6. Zabezpieczenie zwrotu przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
7. Ocenę realizacji umów zawartych przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne z Urzędem   
   w okresie ostatnich 3 lat, w tym efektywność zatrudnieniową po zakończeniu programów oraz częstotliwość korzystania z subsydiowanych form wsparcia.
8. Deklaracja dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na refundowanym stanowisku.
9. **Przeznaczenie środków Funduszu Pracy i udokumentowanie wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:**
10. **Refundacja jest dokonywana po:**
11. przedłożeniu rozliczenia zakupów/ faktury, rachunki/, **wraz z informacją   
    o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,**
12. stwierdzeniu przez Urząd utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie,
13. skierowaniu przez Urząd bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta na utworzone stanowisko pracy,
14. zatrudnieniu przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy na **okres co najmniej 24 miesięcy:**

* skierowanego bezrobotnego **w pełnym wymiarze czasu pracy**,
* skierowanego opiekuna **co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,**   
  a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez żłobek lub klubdziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – **co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy** /umowa o pracę /, oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

1. **Przyznane środki mogą być** w szczególności przeznaczone na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii.
2. **Przyznane środki** **nie mogą być** przeznaczone na zakup wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na które podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne **otrzymał wcześniej środki publiczne.**
3. **Wysokość** **środków** nie może przekroczyć **6 – krotności przeciętnego wynagrodzenia** na jedno stanowisko pracy.
4. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest **dokonywane w kwocie brutto**.
5. Podstawę rozliczania otrzymanych środków stanowić będą oryginały faktur VAT lub rachunki. Nie uwzględniane będą rozliczenia dokonanych zakupów na podstawie umowy kupna – sprzedaży zawartej z osobami fizycznymi bądź podmiotami gospodarczymi.
6. W przypadku dokonywania zakupów za granicą podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego na język polski dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski obowiązujący na dzień zapłaty.
7. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne są zobowiązani do niezbywania i kasowania zakupionego sprzętu do momentu całkowitego wywiązania się z zapisów zawartej umowy. W przypadku uszkodzenia lub zużycia zakupionego środka trwałego, będącego wyposażeniem utworzonego stanowiska pracy dopuszcza się możliwość zakupu równoważnego lub ulepszonego środka trwałego, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu   
   o zaistniałej sytuacji Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku.
8. Na utworzone w ramach refundacji stanowisko pracy kierowane mogą być tylko osoby bezrobotne lub opiekunowie zarejestrowani w PUP w Lęborku, posiadające kwalifikacje lub umiejętności lub doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy.
9. Każda przerwa w zatrudnieniu spowodowana odejściem z pracy pracownika zatrudnionego w ramach przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy powoduje **wydłużenie okresu trwania zawartej umowy o powstałą przerwę – do czasu upływu 24 miesięcy zatrudnienia skierowanej osoby.**
10. Przyznana **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,** **żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** refundacja stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisówrozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1 ze zm.).
11. Przyznana refundacja  **niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole** stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisówrozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 15 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu do pomocy *de minimis,* (Dz.Urz.UE L 352z 24.12.2013, str. 1 ze zm.) i jest udzielana zgodnie   
    z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowania z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych   
    w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy de minimis.
12. Przyznana refundacja **producentowi rolnemu** stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
13. **Wyłączenia przedmiotowe**

**Refundacja** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie może być udzielona** w zakresie kosztów poniesionych przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne na:

1. zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,
2. zakup nieruchomości,
3. opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników,
4. koszty reklamy,
5. zakup środka transportu,
6. zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.),
7. zakup towaru,
8. zakup kasy fiskalnej,
9. zakup inwentarza żywego,
10. zakup wyposażenia lub doposażenia od współmałżonka, krewnych i powinowatych   
    w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej,
11. koszty związane z budową, remontem,
12. opłaty związane z opłatą za usługi transportu oraz przesyłki dotyczące dokonanych zakupów w ramach środków refundacji.
13. **Warunkiem zawarcia umowy o udzielenie refundacji jest** **przedstawienie zabezpieczenia**
14. Zabezpieczeniem zwrotu przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być:
15. poręczenie osoby - poręczyciel posiadający stałe dochody w wysokości min. **4.200 zł. netto** *(przy maksymalnej wysokości refundacji poręczenie 2 osób),*
16. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
17. akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z inną formą zabezpieczenia w/wym.
18. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest wykazanie we wniosku posiadanych składników majątku (nie obciążonego z tytułu innych zobowiązań).
19. Poręczycielem **może** być osoba:
20. zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub zatrudniona na okres **nie krótszy niż 30 miesięcy** liczone od dnia poręczenia, w zakładzie pracy nie będącym w stanie likwidacji ani upadłości,
21. uprawniona do świadczeń emerytalnych lub renty stałej (minimalna kwota miesięcznego dochodu – **4.200 zł netto**),
22. prowadząca działalność gospodarczą i osiągająca dochód w wysokości **min. 4.200 zł**. **netto** średnio miesięcznie, potwierdzony dokumentem z Urzędu Skarbowego, nieposiadająca zaległości w ZUS i US **z wyłączeniem podatników rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.**
23. Poręczycielem **nie może** być osoba:
24. zobowiązana do świadczenia materialnego z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
25. znajdująca się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
26. która zawarła z tut. Urzędem umowę cywilnoprawną (umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, które nie zostały zakończone),
27. poręczyła w tut. Urzędzie umowy cywilnoprawne (umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, które nie zostały zakończone),
28. współmałżonek wnioskodawcy, jeśli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa,
29. jest pracownikiem podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne ubiegającego się o refundację,
30. uzyskująca dochód z zagranicy i otrzymująca wynagrodzenie w obcej walucie.
31. Do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest **zgoda współmałżonka** poręczyciela, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku.
32. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
33. Wyboru sposobu zabezpieczenia dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy   
    w Lęborku kierując się jego skutecznością.
34. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy, z zastrzeżeniem pkt 9 i 10.
35. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych **w pełnym wymiarze czasu pracy** lub zatrudniał skierowanego lub **skierowanych opiekunów, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy** łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
36. **10.**Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest obowiązany dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowaną osobę bezrobotną, opiekuna, lub poszukującego pracy absolwenta, na utworzonym stanowisku pracy co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.
37. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
38. Starosta, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
39. **Umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia nowych stanowisk pracy.**
40. Podstawą udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta pomiędzy Starostą a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne ubiegającym się o refundację.
41. Umowę zawiera się pod rygorem nieważności na piśmie. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, wyrażonego złożeniem podpisów.
42. Umowa obejmuje postanowienia dotyczące w szczególności:
    1. zasad udzielania refundacji oraz zabezpieczenia jej zwrotu w przypadkach naruszenia warunków umowy,
    2. zobowiązania podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy lub dłużej,
    3. do okresu 24 miesięcy, o których mowa w pkt 3b) wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa   
       w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych   
       z sukcesją przedsiębiorstw.
    4. zobowiązania podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy lub dłużej stanowisk pracy utworzonych w związku   
       z przyznaną refundacją (każda przerwa w zatrudnieniu osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta kierowanych przez PUP na wyposażone stanowiska pracy powoduje wydłużenie okresu trwania umowy o powstałą przerwę),
    5. udokumentowania faktycznie poniesionych wydatków związanych z utworzeniem stanowiska pracy w terminie określonym w umowie o refundację oraz złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji,

* dokumenty przedstawić należy w oryginale lub w formie czytelnych, poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii wraz z oryginałami do wglądu. Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się:
* faktury VAT, rachunki (uwzględniające kwoty brutto VAT) z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i nie później niż w terminie w niej określonym, **a przed zatrudnieniem osoby bezrobotnej** - wystawione przez uprawnione podmioty. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę towaru lub usługi wskazanych w specyfikacji wniosku. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej w specyfikacji (tj. nie pozwala na identyfikację zakupu) na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu,
* oryginały faktur VAT, rachunki powinny zawierać na odwrocie zapis **„zakupu dokonano w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”** oraz **data i numer zawartej umowy wraz z podpisem pracodawcy**.
* dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, jak również spełniać warunki jak wyżej,
* Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie,
* w przypadku dokonania zakupów w formie gotówkowej i bezgotówkowej tj. przelewem, kartą płatniczą podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są przedstawić dowód zapłaty mieszczący się w terminie dokonania zakupów określonych w umowie,
* za moment poniesienia wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dzień dokonania zapłaty gotówką, przelewu, płatności kartą płatniczą,
* zestawienie poniesionych wydatków (rozliczenie) nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne,
* w rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
  1. niezbywania zakupionego w ramach umowy sprzętu, maszyn i urządzeń bez zgody Starosty do czasu zakończenia umowy,
  2. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
* określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż **90 dni** od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu-w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
* **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

1. Zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej.
2. **Kontrola realizacji umowy**
3. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację, dokonuje oceny prawidłowości wykonania warunków umowy.
4. **Postanowienia końcowe**
5. Wnioski o refundację złożone przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne rozpatrywane są w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel.
6. **Wnioski w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego i innych osób uprawnionych opiniuje Powiatowa Rada Rynku Pracy.**
7. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor PUP po uzyskaniu akceptacji Powiatowej Rady Rynku Pracy.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 29.01.2024 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku, ul. Gdańska 35, 84-300 Lębork

tel. (59) 8623728, 8623744, e-mail: gdle@praca.gov.pl, http://lebork.praca.gov.pl