Załącznik Nr 5

do Zarządzenia Nr 5 / 2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku

z dnia 30.01.2025 r.

**REGULAMIN**

**PRZYZNAWANIA PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY ZWANYCH GRANTEM NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY ZDALNEJ OBOWIĄZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W LĘBORKU**

***ROZDZIAŁ I***

POSTANOWIENIA OGÓLNE

***Podstawa prawna:***

* *ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,*
* *ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,*
* *rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,*
* *Ustawa z dnia 04 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.*

§ 1

„*Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy środki Funduszu Pracy, zwane dalej "grantem", na utworzenie stanowiska pracy zdalnej w rozumieniu art. 6718 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną* ***oraz za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej****”*

§ 2

*Ilekroć w zasadach jest mowa o:*

1. ***Staroście*** *– oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku.*
2. ***Urzędzie*** *– oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku.*
3. ***Bezrobotnym*** *– oznacza to osobę, o której mowa w art.2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*
4. ***Ustawie*** *– oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia   
   i instytucjach rynku pracy.*
5. ***Grancie*** *– oznacza to środki Funduszu Pracy przyznane na utworzenie stanowiska pracy zdalnej.*
6. ***Podmiot*** *– oznacza to Pracodawcę, czyli jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika oraz Przedsiębiorcę.*
7. ***Opiekun osoby niepełnosprawnej*** *– oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 04 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.*

***ROZDZIAŁ II***

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

§ 3

1. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd kierować się będzie między innymi:

* **zasadą celowości, efektywności i oszczędności** w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów (ocena kosztorysu utworzenia stanowiska pracy zdalnej),
* **oceną dotychczasowej współpracy**, wywiązanie się z dotychczas zawartych umów w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, a przede wszystkim utrzymania stanowisk pracy w związku z przyznaną refundacją.

1. Urząd będzie pozytywnie opiniował wnioski Podmiotów, **którzy zamierzają stworzyć stanowisko pracy dla osoby bezrobotnej lub dla skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej   
   w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lęborku na terenie Powiatu Lęborskiego.**

§ 4

Podmiot starający się o przyznanie Grantu ze środków Funduszu Pracy na utworzenie stanowiska pracy zdalnej, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lęborku wniosek wraz   
z odpowiednimi załącznikami. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 5

Umowy o przyznanie Grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej mogą być zawarte   
z podmiotami które:

1. są pracodawcami (jednostkami, które zatrudniają co najmniej jedną osobę) lub są przedsiębiorcami (w rozumieniu ustawy Prawo Przedsiębiorców),
2. są Podmiotami w stosunku do których nie toczy się postępowanie upadłościowe   
   i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
3. w dniu złożenia wniosku nie zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
4. w dniu złożenia wniosku nie zalegają z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
5. w dniu złożenia wniosku nie posiadają nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
6. nie mają żadnych zaległych zobowiązań budżetowych,
7. nie byli karani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r.- kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
8. podmiot spełnia warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.
9. stworzą stanowisko pracy dla bezrobotnego lub skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej **na terenie powiatu Lęborskiego,**
10. prowadzą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.

§ 6

**Grant nie może zostać przyznany** na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego lub opiekuna osoby niepełnosprawnej:

* małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy,
* rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy,
* rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy,
* dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

§ 7

Grant wypłacany jest jako dotacja z „Góry” na utworzenie stanowiska pracy   
zdalnej stosownie do kosztorysu zaakceptowanego przez Starostę. Kosztorys może zawierać koszty związane z utworzeniem stanowiska pracy tj. koszty zakupu sprzętu teleinformatycznego, jego ubezpieczenia i instalacji oraz przeszkolenia z obsługi sprzętu,   
o ile jest to przewidziane.

Dofinansowanie nie będzie przysługiwało na zakup sprzętu dokonany w ramach umów cywilno-prawnych. Dofinansowaniu nie będą podlegały również zakupy   
i usługi dokonane pomiędzy podmiotami mającymi tych samych właścicieli lub współwłaścicieli.

§ 8

Podstawą rozliczenia dokonanych zakupów stanowić będą oryginały faktury Vat lub rachunki*.* Nie uwzględniane będą rozliczenia dokonanych zakupów na podstawie umowy kupna-sprzedaży zawartej z osobami fizycznymi bądź podmiotami gospodarczymi.

W przypadku dokonania zakupów za granicą Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego na język polski dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski obowiązujący na dzień zapłaty.

§ 9

Ilość umów przyznających Grant na pracę zdalną, zawartych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków przyznanego na ten cel.

***ROZDZIAŁ III***

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 10

1. **Grant** przysługuje w kwocie określonej w umowie zawartej ze Starostą, nie wyższej jednak niż **6-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę** obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego.
2. Grant przysługuje w kwocie określonej w umowie zawartej ze Starostą, nie wyższej jednak niż **12-krotność** minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego **skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej.**
3. Warunkiem podpisania umowy o przyznaniu grantu jest przedstawienie zabezpieczenia w postaci:
4. poręczenia **1 osoby** (posiadającej stałe dochody w wysokości min. **4.000 zł netto),**
5. weksel z poręczeniem wekslowym /aval/,
6. gwarancja bankowa,
7. zastaw na prawach lub rzeczach,
8. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
9. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne wykazanie jest, aby wnioskodawca dołączył dodatkowo informacje o posiadanym majątku, z którego można dochodzić należności. Taka forma zabezpieczenia uwzględniana będzie tylko w przypadku wykazania się posiadaniem majątku nie obciążonego z tytułu innych zobowiązań.

1. Poręczycielem **może** być osoba:
2. zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub zatrudniona na okres **nie krótszy niż 24 miesiące** liczone od dnia poręczenia, w zakładzie pracy nie będącym w stanie likwidacji ani upadłości,
3. uprawniona do świadczeń emerytalnych, przedemerytalnych, renty stałej (minimalna kwota miesięcznego dochodu z tytułu zatrudnienia, renty, emerytury – **4.000 zł netto**),
4. która prowadzi działalność gospodarczą i osiąga dochód w wysokości min. **4.000 zł netto** średnio miesięcznie na podstawie odpowiednich dokumentów z Urzędu Skarbowego i nie ma zaległości w ZUS i US z **wyłączeniem podatników rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz   
   w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.**
5. Poręczycielem **nie może** być osoba:
6. zobowiązana do świadczenia materialnego z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
7. znajdująca się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
8. która zawarła z tut. Urzędem umowę cywilnoprawną (umowa o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej, które nie zostały zakończone),
9. współmałżonek wnioskodawcy, jeśli nie jest ustalona rozdzielność majątkowa,
10. poręczyła w tut. Urzędzie umowy cywilnoprawne (umowa o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej, które nie zostały zakończone),
11. uzyskująca dochód z zagranicy i otrzymująca wynagrodzenie w obcej walucie.
12. Do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku.
13. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Podmiot.
14. Wyboru sposobu zabezpieczenia dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy   
    w Lęborku kierując się jego skutecznością.
15. Do zawarcia umowy o przyznaniu grantu na utworzenie stanowiska pracy   
    zdalnej konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym   
    w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku.

§ 11

Umowa o przyznanie **grantu** zawiera w szczególności zobowiązanie Podmiotu:

1. do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej przez **okres 12 miesięcy   
   w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy.**
2. **do zwrotu grantu wraz z odsetkami ustawowymi** naliczonymi od dnia **otrzymania** **grantu**, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,   
   w przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w § 11 pkt 1, wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania.

§ 12

**Zwrot grantu następuje:**

1. w kwocie proporcjonalnej do okresu, o którym mowa w § 11 pkt 1, wraz   
   z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu-   
   w przypadku niewywiązania się z tego warunku,
2. w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu-   
   w przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania.

§ 13

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego   
   lub skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej, rozwiązania   
   z nim umowy o pracę na podstawie art.52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej przed upływem okresu odpowiednio 12 lub 18 miesięcy zatrudniania, **Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego lub bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej.**
2. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej na zwolnione stanowisko pracy podmiot zwraca grant w kwocie określonej w § 12 pkt 1.

W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego lub bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy podmiot nie zwraca grantu za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej.

***ROZDZIAŁ IV***

WARUNKI WYPŁATY ORAZ ROZLICZENIA FINANSOWEGO

PRZYZNANEGO GRANTU

§ 14

Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku wypłaci grant na konto wskazane przez Podmiot we wniosku, **w terminie do 7 dni od dnia podpisania przedmiotowej umowy.**

§ 15

1. Podmiot utworzy stanowisko pracy, zatrudni skierowaną osobę bezrobotną   
   lub skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz przedłoży pełne rozliczenie finansowe przyznanego grantu najpóźniej **w terminie   
   2 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Rozliczenie finansowe składa się z:

* zestawienia poniesionych kosztów (wg wzoru PUP),
* dokumentów księgowych: kserokopie faktur lub rachunków wraz z potwierdzeniami zapłaty,
* kserokopia umowy o pracę skierowanej przez Urząd osoby bezrobotnej lub skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej zatrudnionej na dofinansowanym stanowisku pracy.

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może przedłużyć terminy wydatkowania oraz udokumentowania i rozliczenia przyznanego grantu w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od pracodawcy.
2. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez Podmiot kosztów utworzenia stanowiska pracy zdalnej zwanych grantem jest **dokonywane   
   w kwocie brutto.**

***ROZDZIAŁ V***

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Starosta ma prawo dokonać kontroli prawidłowości przebiegu umowy w sprawie przyznania grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane   
   w drodze aneksu do umowy.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 30.01.2025 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku, ul. Gdańska 35, 84-300 Lębork

tel. (59) 8623728, 8623744, e-mail: gdle@praca.gov.pl, http://lebork.praca.gov.pl