

**Uchwała Nr XIV/110/08  
Rady Powiatu Lęborskiego  
z dnia 1 lutego 2008 r.**

**w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lęborku**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym / t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm. / w związku z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm. /

**uchwała się , co następuje :**

**§ 1**

Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lęborku w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr XLIII/308/06 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Lęborku.

**§ 3**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do Uchwały Nr XIV/110/08  
Rady Powiatu Lęborskiego  
z dnia 01.02.2008 r.**

**S T A T U T**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W LĘBORKU**

Lębork - styczeń 2008r.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku jest jednostką organizacyjną Powiatu Lęborskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. PUP jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm. ).
3. Siedzibą PUP jest miasto Lębork.
4. Zakres właściwości terytorialnej PUP wynika z podziału administracyjnego województwa i obejmuje : miasto Lębork i Łeba oraz gminy : Cewice, Nowa Wieś Lęborska i Wicko.
5. Zakres właściwości terytorialnej PUP może zostać rozszerzony o inne jednostki powiatowe na mocy stosownego porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Lęborskiego a zarządem innego powiatu.
6. Nadzór nad PUP sprawuje Zarząd Powiatu Lęborskiego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Przedmiot i zakres działania**

#### **§ 2**

1. PUP działa na podstawie :
  - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm. ) i przepisów wykonawczych,
  - 2) Regulaminu Organizacyjnego,
  - 3) niniejszego Statutu.
2. PUP wykonuje zadania wynikające z ustaw i rozporządzeń, a także innych aktów prawnych, dotyczących problematyki promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
3. W ramach zadań określonych w pkt 2 PUP wykonuje :
  - 1) zadania samorządu powiatu wynikające z art. 9 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 2) zadania wynikające z innych ustaw.

### § 3

Przy realizacji zadań PUP współdziała z innymi instytucjami rynku pracy, którymi są :

- 1) publiczne służby zatrudnienia;
- 2) instytucje partnerstwa lokalnego;
- 3) instytucje dialogu społecznego;
- 4) instytucje szkoleniowe;
- 5) agencje zatrudnienia;
- 6) Ochotnicze Hufce Pracy.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i zarządzanie

#### § 4

1. Całością działalności PUP kieruje – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa – Dyrektor i ponosi za nią pełną odpowiedzialność.
2. Dyrektor reprezentuje PUP na zewnątrz.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Starosta.
4. Dyrektor realizuje zadania PUP na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Starostę.
5. Dyrektor w stosunku do pracowników jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
6. Dyrektor kieruje działalnością PUP przy pomocy Zastępcy oraz kierowników komórek organizacyjnych.
7. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor.
8. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje Zastępca , który przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora .
9. Dyrektor składa Radzie Powiatu w terminie do 15 lutego każdego roku roczne sprawozdanie z działalności PUP oraz przedstawia potrzeby w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
10. Dyrektor składa dwa razy w roku w terminie do 15 sierpnia i 15 lutego każdego roku sprawozdanie z działalności PUP Zarządowi Powiatu oraz odpowiedniej Komisji Rady Powiatu zajmującej się problematyką bezrobocia.
11. W indywidualnych sprawach w zakresie określonym upoważnieniem Starosty Powiatu Lęborskiego decyzje administracyjne wydają :
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Zastępca,
  - 3) pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora .

#### § 5

Szczegółową strukturę organizacyjną PUP oraz zakres działania jego komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka majątkowa i finansowa**

#### **§ 6**

PUP zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

#### **§ 7**

1. Podstawą gospodarki finansowej PUP jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
2. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi odpowiada Dyrektor .
3. PUP prowadzi obsługę finansowo-księgową realizowanych przez siebie zadań.

#### **§ 8**

Zarząd Powiatu Łębskiego sprawuje ogólny nadzór nad realizacją określonych uchwałą budżetową dochodów i wydatków PUP.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Powiatowa Rada Zatrudnienia**

#### **§ 9**

Powiatowa Rada Zatrudnienia jest organem opiniodawczo-doradczym Starosty w sprawach polityki rynku pracy.

#### **§ 10**

Do zakresu działania Powiatowej Rady Zatrudnienia należy w szczególności :

1. inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnego i produktywnego zatrudnienia w powiecie,
2. ocena racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy,
3. składanie wniosków i wydawanie opinii w sprawach dotyczących kierunków kształcenia, szkolenia zawodowego oraz zatrudnienia w powiecie,
4. ocenianie okresowych sprawozdań z działalności Powiatowego Urzędu Pracy,
5. delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej w liczbie równej co najmniej połowie składu komisji dokonującej wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy,

6. opiniowanie wniosków o odwołanie lub wnioskowanie o odwołanie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
7. opiniowanie refundowania z Funduszu Pracy kosztów szkoleń, o których mowa w art. 69 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## § 11

W okresach między posiedzeniami Powiatowej Rady Zatrudnienia jej kompetencje przejmuje Prezydium Powiatowej Rady Zatrudnienia.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

## § 12

PUP używa pieczęci podłużnej o treści :

- 1) POWIATOWY URZĄD PRACY  
84-300 LĘBORK, ul. Gdańska 35  
tel/fax 8623 744, 8623 728, 8623 766
  
- 2) POWIATOWY URZĄD PRACY  
W LĘBORKU  
ul. Gdańska 35
  
- 3) POWIATOWY URZĄD PRACY  
84-300 LĘBORK, ul. Gdańska 35  
REGON 771289472, NIP 841-13-57-021
  
- 4) POWIATOWY URZĄD PRACY  
W LĘBORKU  
REGON 771289472
  
- 5) POWIATOWY URZĄD PRACY  
84-300 LĘBORK, ul. Gdańska 35  
tel/fax 059 8623 744, 8623 728, 8623 766  
REGON 771289472, NIP 841-13-57-021

## **§ 13**

1. Zmiany w statucie PUP mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Statut PUP wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Powiatu Lęborskiego.