Załącznik Nr 9

do Zarządzenia Nr 19/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku

z dnia 26.06.2025 r.

**ZASADY**

**ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH**

**PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W LĘBORKU**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowaniaart.107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy  
de minimis w sektorze rolnym.

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

**Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:**

1. „**zasadach**” - należy przez to rozumieć niniejsze zasady organizowania prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych;
2. „**urzędzie**” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku;
3. „**dyrektorze Urzędu**” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy   
    w Lęborku;
4. „**staroście**” - należy przez to rozumieć Starostę Lęborskiego;
5. „**ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy  
   i służbach zatrudnienia;
6. „**bezrobotnym”** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 ustawy  
   z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
7. **„prace interwencyjne”** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
8. **„wnioskodawca”** – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę składającego wniosek o organizowanie prac interwencyjnych;

§ 1

1. Wnioskodawcą prac interwencyjnych może być pracodawca (jednostka organizacyjna,

chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia

co najmniej jednego pracownika) oraz przedsiębiorca niezatrudniający pracownika

na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

1. **O zorganizowanie prac interwencyjnych może ubiegać się wnioskodawca, jeżeli:**
2. prowadzi działalność nieprzerwanie przez okres co najmniej **6 miesięcy,** a w przypadku pracodawcy, który rozpoczął działalność gospodarczą z udziałem dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej udzielonej przez tut. Urząd okres ten wynosi minimum 12 miesięcy i pracodawca wywiązał się z warunków zawartej z urzędem umowy  
   w sprawie przyznania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
3. tworzy miejsce pracy **na terenie Powiatu Lęborskiego,**
4. osoby reprezentujące podmiot lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia  
   6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
5. na dzień złożenia wniosku nie zalega:

- z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne

- z opłacaniem innych danin publicznych.

1. Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni przed złożeniem wniosku bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u danego pracodawcy.
2. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki  
   na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach prac poniesionych w związku   
   z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego **stanowi pomoc de minimis,** spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r.  
     
   w sprawie stosowania art.107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej  
   do pomocy de minimis, Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 2

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych **składa do Urzędu kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek** wraz z wyszczególnionymi  
   w nim załącznikami. Aktualne formularze dostępne są w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej <https://lebork.praca.gov.pl/> w zakładce dokumenty do pobrania.
2. Urząd może wymagać dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
3. Urząd **w terminie 30 dni** od dnia złożenia wniosku, wraz z kompletem wymaganych dokumentów, powiadamia pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. W przypadku wniosku niekompletnego starosta wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.
5. **Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami Funduszu Pracy przy ocenie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych**w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski pracodawców, którzy w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązali się z warunków umów zawartych z Urzędem. Ocenie podlegać będzie współpraca z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność).
6. Urząd mając na uwadze racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy przy rozpatrywaniu wniosków o organizację prac interwencyjnych zastrzega możliwość **skrócenia wnioskowanego okresu prac interwencyjnych.**
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy o organizację prac interwencyjnych.

§ 3

* + - 1. Starosta zawiera z wnioskodawcą **umowę** określającą między innymi zasady refundacji  
         ze środków Funduszu Pracy kosztów wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnioną osobę bezrobotną.
      2. Zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych może nastąpić wyłącznie po wydaniu skierowania osobie bezrobotnej.
      3. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne na okres   
         **od 3 do 12 miesięcy** za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego **w pełnym wymiarze czasu pracy w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia** za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej  
         w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
      4. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po jej zakończeniu.
      5. W przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy m.in. takich jak nieutrzymanie w zatrudnieniu skierowanej osoby bezrobotnej przez okres wynikający  
         z umowy, złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia w zakresie, o którym mowa   
         w art. 138 ust. 3 ustawy lub naruszenia innych istotnych warunków umowy przyznana pomoc podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
      6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego umową, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni   
         od dnia doręczenia wezwania starosty.
      7. We wszystkich pozostałych przypadkach przerwania zatrudnienia na refundowanym stanowisku w trakcie trwania umowy nie ma możliwości skierowania innej osoby  
         na zwolnione stanowisko. Tym samym, jeżeli zatrudnienie ustanie w wyniku:

- wypowiedzenia umowy przez pracodawcę,

- na podstawie porozumienia stron (niezależnie od strony inicjującej)

- upływu okresu na jaki została zawarta (jeżeli została zawarta na okres krótszy niż objęty

zawartą umową o organizację prac interwencyjnych z urzędem)

będzie ono traktowane jako niewywiązanie się pracodawcy z warunku utrzymania

w zatrudnieniu.

* + - 1. Urząd może przeprowadzić wizytę monitorującą lub kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji warunków zawartej umowy.

§ 4

1. Refundacja części kosztów wynagrodzenia, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy o organizację prac interwencyjne **dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc wniosków**

**o refundację** (na obowiązujących w tut. urzędzie drukach) **wraz z określonymi w umowie załącznikami.**

2**.** Okres refundacji zgodnie z zawartą umową o organizację prac interwencyjnych jest okresem stałym, który nie podlega przesunięciom o przerwę w zatrudnieniu w sytuacji ewentualnego dopełnienia stanowiska pracy. Jest on liczony nieprzerwanie od dnia zatrudnienia pierwszej skierowanej osoby.

3. **Wyliczenie wysokości refundacji za poszczególne miesiące będzie przedstawiało  
się następująco:**

* refundacja za pełny miesiąc pracy - kwota wynikająca z postanowień umowy zawartej pomiędzy Pracodawcą i Starostą,
* refundacja za niepełny miesiąc pracy - kwota wynikająca z postanowień umowy podzielona przez ilość dni danego miesiąca i pomnożona przez ilość dni pracy kalendarzowych,
* refundacja składek ZUS - refundacji podlega składka na ubezpieczenie rentowe, emerytalne oraz składka na ubezpieczenie wypadkowe płacone przez Pracodawcę,
* refundacja za czas choroby - wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy płatne przez Pracodawcę - stawka do refundacji podzielona przez 30 dni pomnożona przez liczbę dni niezdolności do pracy i pomnożona przez % chorobowego.

Niniejsze zasady obowiązują od dnia 26.06.2025 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku, ul. Gdańska 35, 84-300 Lębork

tel. (59) 8623728, 8623744, e-mail: gdle@praca.gov.pl, http://lebork.praca.gov.pl