Załącznik Nr 12

do Zarządzenia Nr 19/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku

z dnia 26.06.2025 r.

**ZASADY**

**ORGANIZOWANIA I PRZYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB POSZUKUJĄCEGO PRACY W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ ALBO W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

 publicznej.

- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie

 stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy
 de minimis.

**Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:**

1. „**zasadach**" - należy przez to rozumieć niniejsze zasady organizowania i przyznawania zwrotu kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
2. „**Urzędzie**” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku;
3. „**Dyrektorze Urzędu**” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Lęborku;
4. „**Staroście**” - należy przez to rozumieć Starostę Lęborskiego;
5. „**Ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy
i służbach zatrudnienia;
6. „**bezrobotnym**” - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 ustawy z dnia
20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
7. **„poszukującym pracy” -** oznacza osobę , o której mowa w art. 1 ust. 3 ustawy z dnia
20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w PUP;
8. **„podmiot prowadzący DPS”** - należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa
w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
9. **„jednostka organizacyjna WRiPZ”** - należy przez to rozumieć jednostkę o której mowa
w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
10. „**beneficjencie pomocy publicznej**”- należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa
i rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

§ 1

1. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca podmiotowi prowadzącemu DPS
lub jednostce organizacyjnej WRiPZ za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego
lub poszukującego pracy **przez okres do 12 miesięcy, część** **kosztów poniesionych
na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.**
2. Zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne **przysługuje w wysokości określonej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę**.
3. Zwrot kosztów udzielany podmiotom będącymi beneficjentami pomocy publicznej udzielany jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w oparciu
o rozporządzenia Komisji Europejskiej dotyczących udzielania pomocy de minimis.

§ 2

1. Podmiot prowadzący DPS lub jednostka organizacyjna WRiPZ ubiegający się o zwrotu kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne **składa do Urzędu kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek**o zawarcie umowy o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Aktualne formularze dostępne
są w siedzibie urzędu i na stronie internetowej <https://lebork.praca.gov.pl/> w zakładce dokumenty do pobrania.
2. Starosta nie dokonuje zwrotu kosztów podmiotowi prowadzącemu DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ, które:

- zalegają z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych albo wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

- zalegają z opłacaniem innych danin publicznych.

1. Podmiot prowadzący DPS lub jednostka organizacyjna WRiPZ nie może wystąpić
z wnioskiem o zwrot kosztów na pracownika, który **w okresie ostatnich 6 miesięcy
był zatrudniony w tym domu pomocy społecznej albo w tej jednostce organizacyjnej WRiPZ.**
2. Urząd **w terminie 30 dni** od dnia złożenia wniosku, wraz z kompletem wymaganych dokumentów, powiadamia pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny starosta wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.
4. **Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami Funduszu Pracy
przy ocenie wniosku o zawarcie umowy o zwrot kosztów** w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski podmiotów i jednostek, którzy w okresie ostatnich
12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązali się z warunków umów zawartych z Urzędem. Ocenie podlegać będzie współpraca z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność).
5. Urząd ze względu na racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy

przy rozpatrywaniu wniosków o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego
lub poszukującego pracy w domu pomocy społecznej albo jednostce organizacyjnej WRiPZ zastrzega możliwość skrócenia wnioskowanego okresu trwania umowy.

§ 3

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku **starosta zawiera z podmiotem prowadzącym DPS albo jednostką organizacyjną WRiPZ umowę** o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne
za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej określającą szczegółowe warunki zatrudnienia, refundacji i zasady zwrotu uzyskanej pomocy.
2. Zatrudnienie w ramach danej formy może nastąpić wyłącznie po wydaniu skierowania osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy.
3. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ **są obowiązane
do utrzymania w zatrudnieniu** **skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres wynikający z umowy.**
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w trakcie okresu objętego umową, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy
na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskana pomoc w całości wraz
z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
5. We wszystkich pozostałych przypadkach przerwania zatrudnienia na refundowanym stanowisku w trakcie trwania umowy nie ma możliwości skierowania innej osoby na zwolnione stanowisko. Tym samym, jeżeli zatrudnienie ustanie w wyniku:

- wypowiedzenia umowy przez pracodawcę,

- na podstawie porozumienia stron (niezależnie od strony inicjującej)

- upływu okresu na jaki została zawarta (jeżeli została zawarta na okres krótszy niż objęty

 zawartą umową o organizację prac interwencyjnych z urzędem)

będzie ono traktowane jako niewywiązanie się pracodawcy z warunku utrzymania

w zatrudnieniu.

1. W przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy m.in. takich jak nieutrzymanie w zatrudnieniu skierowanych osób przez okres wynikających z umowy, złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 140 ust. 6 ustawy lub naruszenia innych warunków umowy przyznana pomoc podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszego zwrotu kosztów, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
2. W przypadku, gdy podmiotem prowadzącym DPS lub jednostkę organizacyjną WRiPZ jest powiat to zwrot kosztów zostaje udzielony na podstawie zawartego **porozumienia.**
3. Urząd może przeprowadzić wizytę monitorującą lub kontrolę przyznanej formy pomocy
w zakresie prawidłowości realizacji warunków zawartej umowy.

§ 4

1. Zwrot części lub całości kosztów wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych bezrobotnych lub poszukujących pracy w ramach zawartej umowy **dokonywany jest na podstawie składanych co miesiąc wniosków o zwrotu kosztów (na obowiązujących w tut. urzędzie drukach) wraz z określonymi
w umowie załącznikami.**
2. Okres zwrotu kosztów zgodnie z zawartą umową jest okresem stałym, który nie podlega przesunięciom o przerwę w zatrudnieniu w sytuacji ewentualnego dopełnienia stanowiska pracy. Jest on liczony nieprzerwanie od dnia zatrudnienia pierwszej skierowanej osoby.
3. **Wyliczenie wysokości zwrotu za poszczególne miesiące będzie przedstawiało
się następująco:**
* refundacja za pełny miesiąc pracy - kwota wynikająca z postanowień umowy;
* refundacja za niepełny miesiąc pracy - kwota wynikająca z postanowień umowy

 podzielona przez ilość dni danego miesiąca i pomnożona przez ilość dni pracy

 kalendarzowych;

* refundacja składek ZUS - refundacji podlega składka na ubezpieczenie rentowe,

 emerytalne oraz składka na ubezpieczenie wypadkowe płacone przez Pracodawcę;

* refundacja za czas choroby - wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy – stawka
 do refundacji podzielona przez 30 dni pomnożona przez liczbę dni niezdolności
 do pracy i pomnożona przez % wynagrodzenia chorobowego.

Niniejsze zasady obowiązują od dnia 26.06.2025 r.