



INFORMATOR DLA PRACODAWCÓW I PRZEDSIĘBIORCÓW

Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku

ul. Gdańska 35, 84-300 Lębork; tel.: 59 8623-744

e-mail: gdle@praca.gov.pl, biuroprojektow@lebork.praca.gov.pl;

<http://lebork.praca.gov.pl>

SPIS TREŚCI

Wstęp	4
Podstawa prawna	5
Pośrednictwo pracy	6
Pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES dla krajowych pracodawców.....	7
Zatrudnienie cudzoziemców spoza Unii Europejskiej	8
Wsparcie finansowe oferowane pracodawcom i przedsiębiorcom:	
▪ Staż	9
▪ Bon stażowy	10
▪ Szkolenia	12
▪ Bon szkoleniowy	13
▪ Trójstronne umowy szkoleniowe	14
▪ Kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców finansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego	15
▪ Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego	16
▪ Pożyczka z Banku Gospodarstwa Krajowego	19
▪ Prace interwencyjne	21
▪ Roboty publiczne	23
▪ Bon zatrudnieniowy	24
▪ Grant na utworzenie stanowiska pracy zdalnej	25
▪ Świadczenia aktywizacyjne	26
▪ Refundacja kosztów składek na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy	27
▪ Dofinansowanie do wynagrodzenia osób powyżej 50 lub 60 roku życia ...	28
▪ Wsparcie osób niepełnosprawnych ze środków Funduszu Pracy oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	30
▪ Zwolnienie z opłat składek na Fundusz Pracy	31

Wstęp

Jednym z głównych celów działania Powiatowego Urzędu Pracy w Łęborku jest aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy, która nie byłaby możliwa bez współpracy z Państwem.

Aktywizacja osób bezrobotnych polega przede wszystkim na udzielaniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w dotarciu do zatrudnienia i jego utrzymaniu, jak również przeciwdziałaniu zbyt niemu oddaleniu się od rynku pracy. Dla większego oddziaływania polityk rynku pracy na sytuację na lokalnym rynku pracy konieczne jest prowadzenie efektywnych działań aktywizujących, które obejmują m.in. właściwe, zindywidualizowane adresowanie pomocy dla bezrobotnych poprzez Indywidualny Plan Działania oraz monitorowanie procesu aktywizacji i poszukiwania pracy.

Podstawowe znaczenie w aktywizacji bezrobotnych mają usługi rynku pracy, którymi są m.in.: pośrednictwo pracy, w tym pozyskiwanie ofert pracy, poradnictwo zawodowe i organizacja szkoleń. Natomiast aktywnymi formami promocji zatrudnienia są m.in. prace interwencyjne, staże, bony stażowe, bony zatrudnieniowe, bony szkoleniowe, roboty publiczne, refundacje kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, trójstronne umowy szkoleniowe, szkolenia dla pracowników i pracodawców, pożyczka z Banku Gospodarstwa Krajowego na pokrycie kosztów stworzenia stanowiska pracy, grant na stworzenie miejsca pracy w formie telepracy, świadczenie aktywizacyjne, dofinansowanie do wynagrodzenia. Niektóre z nich skierowane są tylko do osób młodych do 30 roku życia, z kolei inne mają na celu wsparcie osób powyżej 50 roku życia.

Niniejsza publikacja ma na celu przybliżyć Państwu usługi i instrumenty rynku pracy, które mogą być realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy. Pragniemy zaprosić Państwa do współpracy i zachęcamy do korzystania z form pomocy przewidzianych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*
2. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*
3. *Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców*
4. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*
5. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne*
6. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy*
7. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej*
8. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych*
9. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 lipca 2014r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego*

oraz dodatkowo Zasady i Regulaminy organizowania poszczególnych form aktywnych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lęborku.

Pośrednictwo pracy

(Art. 36 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

Jak złożyć krajową ofertę pracy:

Pracodawca krajowy, który korzysta z usług pośrednictwa pracy ma możliwość zgłoszenia zapotrzebowania na pracownika – krajową ofertę pracy. Aby zgłosić krajową ofertę pracy należy złożyć ją w formie pisemnej w Powiatowym Urzędzie Pracy. Ofertę można również przesłać tradycyjną drogą pocztową lub **pocztą elektroniczną**.

O czym należy pamiętać:

- Zgłaszając krajową ofertę pracy pracodawcy nie mogą formułować wymagań dyskryminujących kandydatów ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub na przynależność związkową.
- Krajowa oferta pracy może być zgłoszona tylko w jednym urzędzie pracy, wskazanym przez pracodawcę.
- Każdy pracodawca ma obowiązek złożenia oświadczenia, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia krajowej oferty pracy nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie, a także poinformowania urzędu czy zgłosił ofertę w innym urzędzie pracy.
- W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, iż oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji.

Formularz zgłoszenia krajowej oferty pracy można pobrać osobiście w urzędzie pracy lub z naszej strony internetowej <http://lebork.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>

Pracodawcy, którzy poszukują pracowników, mogą również liczyć na pomoc doradców zawodowych Powiatowego Urzędu Pracy. Doradcy, pomagając pracodawcom w doborze kadr mogą korzystać z testów psychologicznych – co jest szczególnie przydatne w doborze kandydatów do pracy na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji psychofizycznych.

Jednym ze sposobów realizacji pośrednictwa pracy jest organizowanie **giełd pracy**.

Giełdy pracy umożliwiają bezpośredni kontakt pracodawcy z wieloma kandydatami do pracy dobranymi przez pośrednika pracy w jednym miejscu i czasie. Są organizowane najczęściej w sytuacji, gdy Urząd Pracy dysponuje dużą liczbą zgłoszonych wolnych stanowisk pracy w tym samym zawodzie. Są przeprowadzane na wniosek pracodawcy lub taką propozycję przedstawia pracodawcy pośrednik pracy, gdy stwierdzi, że będzie to najlepsza i najszybsza forma realizacji oferty pracy skierowanej do dużej grupy osób, o ile w ewidencji bezrobotnych figurują osoby o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.

Więcej informacji:

Zgłoszenie oferty pracy stałej, sezonowej, giełdy pracy - pokój 209, tel. 59 8667 154, 155

Pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES dla krajowych pracodawców

(Art. 36a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

Sieć **EURES** (**EU**ropean **E**mployment **S**ervices – Europejskie Służby Zatrudnienia) została powołana w 1993 r. przez Komisję Europejską w celu wspierania mobilności pracowników na europejskim rynku pracy. Sieć EURES tworzą publiczne służby zatrudnienia wszystkich państw członkowskich EOG oraz inne uprawnione organizacje na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i unijnym, działające w obszarze zatrudnienia.

EURES świadczy usługi w zakresie **unijnego pośrednictwa pracy oraz informowania w zakresie warunków życia i pracy w państwach członkowskich EOG**.

Usługi EURES dla pracodawców są ogólnodostępne i bezpłatne w przypadku świadczenia ich przez publiczne służby zatrudnienia i Ochotnicze Hufce Pracy.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani zatrudnieniem cudzoziemca z kraju EOG i chcecie, aby kandydaci przesyłali CV bezpośrednio do Państwa, wystarczy zgłosić się do powiatowego urzędu pracy, złożyć krajową ofertę pracy, a następnie poprosić o jej zamieszczenie na portalu EURES Komisji Europejskiej.

Jeżeli preferujecie Państwo kandydatów z wybranego/wybranych krajów EOG należy:

- zgłosić się do Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku i poprosić o zamieszczenie oferty pracy na portalu EURES,
- poinformować pośrednika pracy o tym, że jesteście Państwo dodatkowo zainteresowani kandydatami z wybranego/wybranych krajów EOG.

Pośrednik pracy z PUP w Lęborku przekaze Państwa ofertę pracy do Doradcy EURES do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku z odpowiednią dyspozycją, a następnie Doradca EURES:

- przetłumaczy ofertę pracy na język obcy: angielski, niemiecki lub francuski,
- ustali z Państwem sposób przekazywania CV kandydatów,
- prześle ofertę pracy do odpowiednich Doradców EURES z zagranicy. Dzięki ich pośrednictwu oferta pracy zostanie rozpowszechniona w wybranym/wybranych krajach EOG.

W razie potrzeby oraz w miarę możliwości Doradca EURES lub pośrednik pracy pomoże Państwu:

- zebrać CV kandydatów z zagranicy,
- przeprowadzić wstępną selekcję
- zorganizować i przeprowadzić rozmowy kwalifikacyjne za granicą z Państwa udziałem, gdy zgłosi się odpowiednia liczba zagranicznych kandydatów do pracy z danego kraju EOG.

Więcej informacji:

Pokój 209, tel. 59 8667 155

Zatrudnienie cudzoziemców spoza Unii Europejskiej

Do zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy należy między innymi realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium RP.

Co możemy zaoferować?

- *wpisanie na wniosek podmiotu z terenu powiatu łębskiego oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi – obywatelowi Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdawii, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy do ewidencji oświadczeń na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.*
- *wydanie na wniosek podmiotu powierzającego wykonywanie pracy z terenu powiatu łębskiego zezwolenia typu S na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w roku kalendarzowym dla cudzoziemca będącego obywatelem państwa trzeciego /spoza UE/ w podklasach działalności uznanych za sezonowe*
- *wydanie na wniosek podmiotu powierzającego wykonywanie pracy z terenu powiatu łębskiego przedłużenia zezwolenia typu S na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dla cudzoziemca będącego obywatelem państwa trzeciego /spoza UE/ w podklasach działalności uznanych za sezonowe /gdy maksymalny okres 9 miesięcy w roku kalendarzowym nie został jeszcze wykorzystany/*
- *wydanie na wniosek podmiotu zaświadczenia o wpisie wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej dla cudzoziemca spoza UE ubiegającego się o wydanie wizy w celu wykonywania pracy sezonowej*
- *wydanie na wniosek pracodawcy ubiegającego się o wydanie zezwolenia na pracę dla cudzoziemca /do 3 lat u wojewody/ informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestr bezrobotnych i poszukujących pracy*

Więcej informacji:

Pokój 209, tel. 59 8667 154, 155

Staż

(Art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

Staż jest to forma aktywna, która ma na celu umożliwienie nabycia przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Kto może organizować staż

Organizatorem stażu może być pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającej w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Osoby bezrobotne mogą również zostać skierowane do odbycia stażu do organizacji pozarządowych oraz do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Uczestnicy stażu i okres odbywania stażu

Starosta może skierować do odbycia stażu osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęborku jako bezrobotne na okres **od 3 do 6 miesięcy**. Natomiast bezrobotni, którzy nie ukończyli 30 roku życia mogą zostać skierowani do odbycia stażu na okres **od 3 do 12 miesięcy**.

Wysokość pomocy finansowej z PUP

PUP wypłaca osobie bezrobotnej stypendium od dnia rozpoczęcia stażu do dnia jego zakończenia w kwocie równej 120% zasiłku dla bezrobotnych.

Uwagi:

- Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z Organizatorem stażu według programu określonego w umowie.
- Organizator stażu na wniosek bezrobotnego odbywającego staż udziela dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
- Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
- Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

- Organizator stażu niezwłocznie po zakończeniu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych podczas odbywania stażu oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
- **Organizator stażu po zakończeniu stażu zobowiązany jest zapewnić bezrobotnemu dalsze zatrudnienie.**

Więcej informacji oraz wnioski:

Do pobrania na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku:

<http://lebork.praca.gov.pl> > Dla pracodawców i przedsiębiorców > Dokumenty do pobrania

Pokój 102, tel. 59 8667 133, 156

Bon stażowy

(Art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

Bon stażowy jest to instrument skierowany do osób bezrobotnych **do 30 roku życia**. Stanowi on gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego do 30 roku życia **na okres 6 miesięcy**, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez **okres 6 miesięcy**.

Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie **indywidualnego planu działania** osoby bezrobotnej.

Staż realizowany w ramach bonu stażowego odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z Organizatorem stażu według programu określonego w umowie.

Staż w ramach bonu może być także realizowany u przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców zgodnie z art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Jeżeli bezrobotny zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lęborku złożył w tut. Urzędzie wniosek o przyznanie bonu stażowego oraz znalazł pracodawcę do realizacji stażu, który zobowiązał się zatrudnić go po zakończeniu stażu na okres 6 miesięcy a następnie dostarczył do PUP wypełniony bon stażowy niezbędny do zawarcia umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego, wówczas pracodawca zobowiązany jest złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lęborku **wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego**.

Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, Starosta wypłaca **premię w wysokości 1 743,90 zł** (stan na 1 czerwca 2022 r.). Premia wypłacona pracodawcy

*prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy **de minimis**.*

W ramach bonu stażowego Starosta finansuje (stan na 1 czerwca 2021 r.):

- *koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, do wysokości 697,80zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 116,60 zł, łącznie ze stypendium;*
- *koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.*

Osobie bezrobotnej, której staż realizowany jest w ramach bonu stażowego, przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, wypłacane przez Starostę.

Kwota premii dla pracodawcy oraz maksymalna kwota ryczałtu na przejazdy podlegają waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Więcej informacji oraz wnioski:

Do pobrania na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku:

<http://lebork.praca.gov.pl> > Dla pracodawców i przedsiębiorców > Dokumenty do pobrania

Pokój 102, tel. 59 8667 133, 156

Szkolenia

(Art. 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

Celem **szkoleń** osób bezrobotnych i innych uprawnionych jest podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych;
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Szkolenia mogą być organizowane w formie grupowej lub indywidualnej:

- Szkolenia grupowe - inicjowane są w oparciu o roczny plan szkoleń sporządzany na podstawie analizy potrzeb rynku pracy, zawierający tematykę szkolenia, terminy realizacji oraz wymagania wobec uczestników. **Plan szkoleń** udostępniony jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku oraz na stronie internetowej: <http://lebork.praca.gov.pl>.

Osoba uprawniona może sama zgłosić chęć udziału w szkoleniu (poprzez wypełnienie ankiety na szkolenie) lub otrzymać propozycję udziału w szkoleniu od pracownika urzędu pracy.

- Szkolenia indywidualne – Starosta może skierować bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.

(osoby bezrobotne zainteresowane zdobyciem nowych umiejętności, kwalifikacji składają w pok. 208 **oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zakończeniu szkolenia**).

Osobie bezrobotnej odbywającej szkolenie przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych przy 150 godzinach szkolenia, wypłacane przez Starostę. W przypadku mniejszego wymiaru godzin szkolenia stypendium jest ustalane proporcjonalnie.

Pracodawcy, którzy chcą zatrudnić osoby bezrobotne po zakończonym szkoleniu i zdobyciu nowych umiejętności oraz kwalifikacji składają w pok. 208 **oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zakończeniu szkolenia**. W/wym. oświadczenie dostępne jest w pok. 208 tutejszego Urzędu oraz na stronie internetowej <http://lebork.praca.gov.pl>.

Więcej informacji:

Na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku: <http://lebork.praca.gov.pl>

Pokój 208, tel. 59 8667 152

Bon szkoleniowy

(Art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

Bon szkoleniowy jest to instrument skierowany do osób bezrobotnych **do 30 roku życia**. Stanowi on gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.

Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz **uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

W ramach bonu szkoleniowego Starosta finansuje do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:

- jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
- niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania,
- przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości do 150 zł w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin lub w wysokości powyżej 150 zł do 200 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin,
- zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości do 550 zł (szkolenie poniżej 75 godzin), powyżej 550 zł do 1100 zł (szkolenie od 75 do 150 godzin), powyżej 1100 zł do 1500 zł (szkolenie ponad 150 godzin).

Bezrobotny pokrywa koszty przekraczające limit określony w bonie szkoleniowym.

Osobie bezrobotnej, której szkolenie realizowane jest w ramach bonu szkoleniowego, przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych przy 150 godzinach szkolenia, wypłacane przez Starostę. W przypadku mniejszego wymiaru godzin szkolenia stypendium jest ustalane proporcjonalnie.

Więcej informacji:

Na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku:

<http://lebork.praca.gov.pl> > Dla pracodawców i przedsiębiorców > Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy > Szkolenia i bony szkoleniowe

Pokój 208, tel. 59 8667 152

Trójstronne umowy szkoleniowe

(Art. 40 ust. 2e-2h ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

*Powiatowy Urząd Pracy może organizować szkolenia bezrobotnych na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych, zawieranych pomiędzy **Starostą, Pracodawcą i Instytucją szkoleniową**.*

*W trójstronnej umowie szkoleniowej jest określony w szczególności zakres umiejętności i kwalifikacji wymaganych przez pracodawcę, będący podstawą przygotowania przez instytucję szkoleniową programu kształcenia oraz **zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego po odbytym szkoleniu**.*

*Szkolenie bezrobotnego na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy **de minimis**.*

Koszt szkolenia finansowanego ze środków Funduszu Pracy nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Osobie bezrobotnej odbywającej szkolenie przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych przy 150 godzinach szkolenia, wypłacane przez Starostę. W przypadku mniejszego wymiaru godzin szkolenia stypendium jest ustalane proporcjonalnie.

Więcej informacji:

Na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku:

<http://lebork.praca.gov.pl> > Dla pracodawców i przedsiębiorców > Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy > Trójstronne umowy szkoleniowe

Pokój 208, tel. 59 8667 152

Kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców finansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

(Art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

Środki FP w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami obowiązującymi w danym roku.

Środki KFS pracodawca może przeznaczyć na:

1. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS
2. kursy i studia podyplomowe oraz egzaminy w których wezmą udział pracownicy z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych
4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zarobkowej po ukończonym szkoleniu,
5. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym.

Pracodawca może otrzymać środki KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego podejmowanego przez siebie i swoich pracowników w wysokości:

- 80% kosztów kształcenia ustawicznego, ale nie więcej niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- 100% kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorców ale nie więcej niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. (mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR)

Więcej informacji:

Na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku:

<http://lebork.praca.gov.pl> > Dla pracodawców i przedsiębiorców > Dokumenty do pobrania

Pokój 208, tel. 59 8667 152

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

(Art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej "podmiotem", producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust.1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej "ustawą", niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, zwanym dalej odpowiednio "przedszkolem" i "szkołą" **koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** w wysokości ustalonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego na dzień zawarcia umowy.

Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy - oznacza to zorganizowanie stanowiska pracy poprzez zakup sprzętu, maszyn, urządzeń itp. niezbędnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole, niepubliczne szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej (zwanego dalej „opiekunem”) lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta - mogą złożyć do Starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta **wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.**

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, aby uzyskać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna muszą spełnić następujące warunki:

- a) W okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie obniżyli wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązali stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników.
- b) Podmiot prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów Prawo Przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

a w przypadku niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły-prowadzą działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

- c) Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, ze zm.), zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.*
- d) Niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.*
- e) Nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Prawniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.*
- f) Nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.*
- g) Nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.*
- h) Nie byli karani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*
- i) W roku w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskali pomocy de minimis przekraczającej **200 tysięcy euro** oraz innej pomocy publicznej, a w sektorze transportu drogowego towarów pomoc ta nie przekroczyła **100 tysięcy euro**.*
- j) Środki o które ubiegają się w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna udzielone łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej udzielona w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych nie spowodują przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.*

- k) Zapoznali się z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r., rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1 ze zm.).
- l) Spełniają warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- m) W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy w związku z zatrudnieniem osoby bezrobotnej lub opiekuna w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

Producent rolny aby uzyskać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna oraz żłobki, kluby dziecięce lub podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne aby uzyskać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta muszą spełnić warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest **dokonywane w kwocie brutto**.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

Więcej informacji oraz wnioski:

Do pobrania na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku:

<http://lebork.praca.gov.pl> > Dla pracodawców i przedsiębiorców > Dokumenty do pobrania

Pokój 103, tel. 59 8667 127, 128, 136

Pożyczka na utworzenie miejsca pracy z Banku Gospodarstwa Krajowego

(Art. 61e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

Uwaga! Pożyczek udzielają pośrednicy finansowi wybrani przez Bank Gospodarstwa Krajowego. **Urzędy pracy nie udzielają ww. pożyczek.**

O pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy może ubiegać się:

- podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
- niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
- żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium RP, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w Ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w Ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniająca w okresie ostatnich sześciu miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

Pracodawca może otrzymać pożyczkę, gdy spełni łącznie następujące warunki:

- nie zalega ze spłatą rat pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej oraz pożyczki na utworzenie stanowiska pracy,
- nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy lub Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
- nie był karany w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę, za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu.

Pożyczka na utworzenie stanowiska pracy może zostać przyznana w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia. Pożyczka jest przyznawana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy **de minimis**.

Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi w skali roku 0,25 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski.

Spłata pożyczki na utworzenie stanowiska pracy będzie następować w równych ratach płatnych na rachunek bankowy właściwego pośrednika finansowego, a okres jej spłaty nie może być dłuższy niż 3 lata. W przypadku tego rodzaju pożyczki nie przysługuje również prawo do karencji w spłacie pożyczki.

Aby otrzymać pożyczkę, pracodawca powinien złożyć odpowiedni wniosek (u pośrednika finansowego) oraz przedstawić zabezpieczenie prawne spłaty i zwrotu udzielonej pożyczki (weksel własny in blanco i poręcznie 2 osób fizycznych).

Tworzone stanowisko pracy nie może być finansowane jednocześnie w ramach pożyczki i refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Jeżeli pracodawca będzie zatrudniał na utworzonym stanowisku bezrobotnego krócej niż 12 miesięcy lub naruszy inne warunki umowy, zobowiązany będzie dokonać zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki na utworzenie stanowiska pracy wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wezwania do jej zwrotu. Kwota niespłaconej pożyczki podlega zwiększeniu o kwotę uzyskanej korzyści, wynikającej z różnicy oprocentowania spłaconej części pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej obliczonej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6), obowiązującego w dniu otrzymania pożyczki.

Więcej informacji:

Pokój 103, tel. 59 8667 127, 128, 136

Prace interwencyjne

(Art. 51, 56, 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

Prace interwencyjne są formą zatrudnienia osoby bezrobotnej przez pracodawcę, która nastąpiła w wyniku umowy zawartej ze starostą.

Starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnioną osobę bezrobotną.

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach prac interwencyjnych poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc **de minimis**.

Osobie zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych przysługuje pełny zakres świadczeń wynikających ze stosunku pracy zgodnie z Kodeksem Pracy.

Starosta kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

Osobom będącym w szczególnej sytuacji na rynku pracy:

1. bezrobotnym do 30 roku życia,
2. bezrobotnym długotrwale,
3. bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
4. bezrobotnym korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej,
5. bezrobotnym posiadającym co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
6. bezrobotnym niepełnosprawnym,
7. poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunom osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów

przysługuje pierwszeństwo w skierowaniu do prac interwencyjnych w ramach realizowanych programów specjalnych.

Refundacja dokonywana jest na podstawie wniosku o refundację wraz z dokumentami potwierdzającymi wypłatę wynagrodzenia oraz opłacenia składek ZUS.

Szczegółowe warunki zatrudnienia i refundacji określa umowa zawarta z pracodawcą.

Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przewiduje następujące warianty udzielania wsparcia w ramach prac interwencyjnych:

Podstawa prawna	Czas trwania refundacji	Częstotliwość refundacji	Maksymalna wysokość refundacji	Uczestnicy	Minimalny okres zatrudnienia po zakończeniu refundacji
art. 51 ust. 1	do 6 m-cy	za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia	do wysokości zasiłku dla bezrobotnych plus składki na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia	Bezrobotni z uwzględnieniem wieku, stanu zdrowia oraz rodzaju poprzednio wykonywanej pracy	3 miesiące
art. 51 ust. 2	do 6 m-cy (1/2 etatu)	za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia	do wysokości połowy min. wynagrodzenia za pracę plus składki na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia		
art. 51 ust. 3	do 12 m-cy	za co drugi miesiąc zatrudnienia	do wysokości min. wynagrodzenia za pracę plus składki na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia		
art. 56 ust. 1	do 12 m-cy	za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia	do wysokości zasiłku dla bezrobotnych plus składki na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia	Bezrobotni z uwzględnieniem wieku, stanu zdrowia oraz rodzaju poprzednio wykonywanej pracy	
art. 56 ust. 2	do 18 m-cy	za co drugi miesiąc zatrudnienia	do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę plus składki na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia		
art. 59 ust. 1	do 24 m-cy	za każdy kolejny miesiąc zatrudnienia	do 50%* lub do 80%** minimalnego wynagrodzenia za pracę plus składki na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia * przy zatrudnieniu osób, które nie spełniają warunków koniecznych do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego ** przy zatrudnieniu osób, które spełniają warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego	Bezrobotni powyżej 50 roku życia z uwzględnieniem wieku, stanu zdrowia oraz rodzaju poprzednio wykonywanej pracy	6 miesięcy
art. 59 ust. 2	do 48 m-cy	za co drugi miesiąc zatrudnienia			

Więcej informacji oraz wnioski:

Do pobrania na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łęborku:

<http://lebork.praca.gov.pl> > Dla pracodawców i przedsiębiorców > Dokumenty do pobrania

Pokój 203, tel. 59 8667 125, 126, 139

Roboty publiczne

(Art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

Roboty publiczne to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty - z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy - gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych, przez okres **do 6 miesięcy**, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Starosta może dokonywać zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów z tytułu zatrudnienia na okres **do 12 miesięcy** skierowanych bezrobotnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

Na wniosek organizatora robót publicznych starosta może przyznawać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.

Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.

Więcej informacji oraz wnioski:

Do pobrania na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łęborku:

<http://lebork.praca.gov.pl> > Dla pracodawców i przedsiębiorców > Dokumenty do pobrania

Pokój 203, tel. 59 8667 125, 126, 139

Bon zatrudnieniowy

(Art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

Bon zatrudnieniowy jest to instrument skierowany do osób bezrobotnych **do 30 roku życia**. Stanowi on dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Powiatowy Urząd Pracy przyznał ten bon.

Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie **indywidualnego planu działania** osoby bezrobotnej.

Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawartej między starostą (PUP) a pracodawcą, w ramach której:

- pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia bezrobotnego przez okres **18 miesięcy**;
- PUP refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne przez okres **12 miesięcy**, w wysokości 100% kwoty zasiłku dla bezrobotnych.

Pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres **6 miesięcy** po zakończeniu okresu refundacji.

W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:

- 1) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
- 2) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu refundacji.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

Refundacja pracodawcy części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy **de minimis**.

Więcej informacji oraz wnioski:

Do pobrania na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku:

<http://lebork.praca.gov.pl> > Dla pracodawców i przedsiębiorców > Dokumenty do pobrania

Grant na utworzenie stanowiska pracy zdalnej

(Art. 60a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

Grant na utworzenie stanowiska pracy zdalnej są to środki Funduszu Pracy, które mogą zostać przyznane pracodawcy lub przedsiębiorcy na utworzenie stanowiska pracy zdalnej w rozumieniu art. 67¹⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

Grant **nie może** zostać przyznany na zatrudnienie:

- małżonków pracodawcy lub przedsiębiorcy,
- rodziców pracodawcy lub przedsiębiorcy,
- rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy,
- dzieci własnych lub przysposobionych: pracodawcy lub przedsiębiorcy, ich małżonków oraz rodzeństwa.

Pracodawca lub przedsiębiorca są zobowiązani, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres **12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub przez okres 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy**.

Grant przysługuje w kwocie określonej w umowie zawartej ze starostą, nie wyższej jednak niż **6-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę** obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego.

Niewywiązanie się z warunku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez 12 lub 18 miesięcy lub wykorzystanie grantu niezgodnie z umową, lub jego niewykorzystanie powoduje obowiązek zwrotu grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Zwrot grantu następuje:

- 1) w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym warunek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez 12 lub 18 miesięcy nie został spełniony, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku niewywiązania się z tego warunku;
- 2) w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego przed upływem okresu odpowiednio 12 lub 18 miesięcy, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca zwraca grant w kwocie określonej w pkt 1). W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca grantu za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

Grant stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy **de minimis**.

Więcej informacji oraz wnioski:

Do pobrania na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku:

<http://lebork.praca.gov.pl> > Dla pracodawców i przedsiębiorców > Dokumenty do pobrania

Pokój 103, tel. 59 8667 127, 128, 136

Świadczenie aktywizacyjne

(Art. 60b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

Świadczenie aktywizacyjne może zostać przyznane pracodawcy za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego **bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.**

Pracodawca, który zatrudni skierowaną przez PUP osobę bezrobotną z ww. grupy (rodziców lub opiekunów) na **12 miesięcy**, może otrzymywać przez ten okres dofinansowanie w wysokości **1/2 minimalnego wynagrodzenia**. Dodatkowy wymagany okres zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji wynosi **6 miesięcy**.

Pracodawca, który zatrudni skierowaną przez PUP osobę bezrobotną z ww. grupy na **18 miesięcy**, może otrzymywać przez ten okres dofinansowanie w wysokości **1/3 minimalnego wynagrodzenia**. Dodatkowy wymagany okres zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji wynosi **9 miesięcy**.

Rozwiązanie umowy o pracę w trakcie przysługiwania dofinansowania lub niewywiązanie się przez pracodawcę z warunku wymaganego okresu utrzymania zatrudnienia, skutkuje koniecznością zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi od całości kwoty otrzymanych środków, naliczonymi od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty (PUP).

W przypadku utrzymania zatrudnienia przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu wymaganego utrzymania zatrudnienia po upływie prawa do dofinansowania wynagrodzenia, pracodawca zwraca 50% otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi od całości kwoty otrzymanych środków, naliczonymi od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty (PUP).

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, bez wypowiedzenia z winy bezrobotnego (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy bezrobotnego w trakcie dofinansowania bądź przed upływem wskazanych okresów, na zwolnione stanowisko pracy kierowana jest inna osoba bezrobotna.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca jest zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych od dnia wypłaty pierwszego świadczenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca nie zwraca uzyskanych środków za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

*Wsparcie dla przedsiębiorców udzielane jest na zasadach pomocy **de minimis**.*

Więcej informacji oraz wnioski:

Pokój 203, tel. 59 8667 125, 126, 139

Refundacja kosztów składek na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy

(Art. 60c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

*W przypadku tworzenia stanowiska pracy i zamiaru zatrudnienia na nim **osób bezrobotnych do 30 roku życia podejmujących pracę po raz pierwszy w życiu** pracodawca może ubiegać się o refundację kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **1/2 minimalnego wynagrodzenia** miesięcznie, przez okres **do 12 miesięcy**. Dodatkowy wymagany okres zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji wynosi **6 miesięcy**.*

Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę w trakcie przysługiwania dofinansowania lub niewywiązanie się przez pracodawcę z warunku wymaganego okresu utrzymania zatrudnienia, skutkuje koniecznością zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi

od całości kwoty otrzymanych środków, naliczonymi od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

W przypadku utrzymania zatrudnienia przez okres przysługiwania refundacji oraz przez co najmniej połowę okresu wymaganego utrzymania zatrudnienia po upływie prawa do refundacji, pracodawca zwraca 50% otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi od całości kwoty otrzymanych środków, naliczonymi od dnia wypłaty pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty (PUP).

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, bez wypowiedzenia z winy bezrobotnego (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy bezrobotnego w trakcie dofinansowania bądź przed upływem wskazanych okresów, na zwolnione stanowisko pracy kierowana jest inna osoba bezrobotna.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy pracodawca jest zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszej refundacji kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca otrzymanych środków za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

Refundacja kosztów składek na ubezpieczenia społeczne jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

Więcej informacji oraz wnioski:

Pokój 203, tel. 59 8667 125, 126, 139

Dofinansowanie do wynagrodzenia osób powyżej 50 lub 60 roku życia

(Art. 60d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

W przypadku **tworzenia stanowiska pracy** i zamiaru zatrudnienia **osób bezrobotnych powyżej 50 lub 60 roku życia** pracodawca może ubiegać się o wsparcie finansowe na pokrycie części kosztów wynagrodzenia.

Zatrudniając skierowaną przez PUP **osobę bezrobotną, która ukończyła 50, a nie ukończyła 60 roku życia**, pracodawca może otrzymywać dofinansowanie w wysokości **maksymalnie 1/2 minimalnego wynagrodzenia przez okres 12 miesięcy**. Dodatkowy wymagany okres zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji wynosi **6 miesięcy**.

Zatrudniając skierowaną przez PUP osobę bezrobotną, która ukończyła 60 rok życia, pracodawca może otrzymywać dofinansowanie w wysokości **maksymalnie 1/2 minimalnego wynagrodzenia przez okres 24 miesięcy**. Dodatkowy wymagany okres zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji wynosi **12 miesięcy**.

Rozwiązanie umowy o pracę w trakcie przysługiwania dofinansowania lub niewywiązanie się przez pracodawcę z warunku wymaganego okresu utrzymania zatrudnienia, skutkuje koniecznością zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi od całości kwoty otrzymanych środków, naliczonymi od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty (PUP).

W przypadku utrzymania zatrudnienia przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu wymaganego utrzymania zatrudnienia po upływie prawa do dofinansowania wynagrodzenia, pracodawca zwraca 50% otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi od całości kwoty otrzymanych środków, naliczonymi od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty (PUP).

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, bez wypowiedzenia z winy bezrobotnego (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy bezrobotnego w trakcie dofinansowania bądź przed upływem wskazanych okresów, na zwolnione stanowisko pracy kierowana jest inna osoba bezrobotna. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy **de minimis**.

Więcej informacji oraz wnioski:

Do pobrania na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku:

<http://lebork.praca.gov.pl> > Dla pracodawców i przedsiębiorców > Dokumenty do pobrania

Pokój 203, tel. 59 8667 125, 126, 139

Wsparcie osób niepełnosprawnych ze środków Funduszu Pracy oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

(Art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako **bezrobotna** albo **poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu** ma prawo korzystać z usług lub instrumentów rynku pracy na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako **poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu** może również korzystać na zasadach takich jak bezrobotni z następujących usług lub instrumentów określonych w ustawie o promocji:

- 1) szkoleń,
- 2) stażu,
- 3) prac interwencyjnych,
- 4) przygotowania zawodowego dorosłych,
- 5) badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 6) zwrotu kosztów, o których mowa w art. 45 ust. 1-4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwrot kosztów przejazdu, zakwaterowania),
- 7) studiów podyplomowych,
- 8) szkoleń na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych zawieranych pomiędzy starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową,
- 9) bonu na zasiedlenie,
- 10) bonu szkoleniowego,
- 11) bonu stażowego.

Wydatki na instrumenty lub usługi rynku pracy, o których mowa powyżej są finansowane w odniesieniu do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako:

- 1) bezrobotne – ze środków **Funduszu Pracy**;
- 2) poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu – ze środków **Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**.

Więcej informacji oraz wnioski:

Do pobrania na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku:

<http://lebork.praca.gov.pl> > Dla pracodawców i przedsiębiorców > Dokumenty do pobrania

Pokój 102, tel. 59 8667 133, 156

Pokój 203, tel. 59 8667 125, 126, 139

Zwolnienie z opłat składek na Fundusz Pracy

(Art. 104a-c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

- Pracodawcy oraz inne jednostki organizacyjne **nie opłacają składek na Fundusz Pracy** za zatrudnionych pracowników **powracających z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego w okresie 36 miesięcy** począwszy od pierwszego miesiąca po powrocie z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego.

- Pracodawcy oraz inne jednostki organizacyjne **nie opłacają składek na Fundusz Pracy przez okres 12 miesięcy**, począwszy od pierwszego miesiąca po zawarciu umowy o pracę, za osoby zatrudnione, **które ukończyły 50 rok życia i w okresie 30 dni przed zatrudnieniem pozostawały w ewidencji bezrobotnych powiatowego urzędu pracy.**
Składki na Fundusz Pracy **opłaca się** za osoby wymienione w art. 104 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które **nie osiągnęły wieku wynoszącego co najmniej 55 lat dla kobiet i co najmniej 60 lat dla mężczyzn.**

- Pracodawcy oraz inne jednostki organizacyjne **nie opłacają składek na Fundusz Pracy przez okres 12 miesięcy**, począwszy od pierwszego miesiąca po zawarciu umowy o pracę, za **skierowanych zatrudnionych bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia.**

