

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr ...../2019  
Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku  
z dnia 12.2019

## **ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ INDYWIDUALNYCH**

### **PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W LĘBORKU**

#### **§ 1**

#### **DEFINICJE**

Ileć w Zasadach jest mowa o:

**Pracodawcy-** oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą nie jest osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.

**b) Instytucji Szkoleniowej-** oznacza to instytucję oferującą szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy, która może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń po wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

**c) Dyrektorze-** oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty

**d) PUP Lębork** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku

## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku, działając z upoważnienia Starosty Lęborskiego, inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy i innych uprawnionych osób, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

2. Starosta może skierować bezrobotnego i inne uprawnione osoby wymienione w art. 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na wskazane przez nich indywidualne szkolenie, jeżeli uzasadnią oni celowość tego szkolenia.

Za celowość szkolenia uznaje się:

- **uprawdopodobnienie o zatrudnieniu od pracodawcy** ( na okres minimum 3 miesięcy )- wzór dokumentu- zał. nr 2 do niniejszych zasad,

- **samozatrudnienie** ( jeżeli osoba bezrobotna planuje po ukończeniu szkolenia otworzyć działalność gospodarczą z własnych środków, tj. nie ze środków PUP Lębork)- wzór dokumentu- zał. nr 3 do niniejszych zasad.

3. Na szkolenie indywidualne można skierować osobę, która:

- jest zarejestrowana w tutejszym urzędzie,
- w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie odrzuciła, bez uzasadnionej przyczyny, propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- złożyła oświadczenie o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia tej osoby nie przekracza dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat,
- nie posiada nieuregulowanego zobowiązania finansowego wobec Funduszu Pracy,
- złożyła **przed dniem rozpoczęcia szkolenia** w sposób czytelny i jednoznaczny **kompletny wniosek**, ( wzór wniosku- zał. nr 1 do niniejszych zasad ).

4. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie zostaną uwzględnione.
5. Kompletne i prawidłowo sporządzone pod względem formalnym wnioski są sprawdzane przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego i opiniowane przez doradcę klienta, a następnie wniosek jest zatwierdzany przez Dyrektora Urzędu.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów
7. Dyrektor zawiera z bezrobotnym umowę na sfinansowanie kosztów szkolenia indywidualnego.
8. Sfinansowanie szkolenia indywidualnego przyznaje się na wniosek osoby bezrobotnej, do wysokości 100% kosztów szkolenia, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
9. W przypadku szkoleń zakończonych egzaminem państwowym PUP Lębork finansuje tylko pierwszy egzamin.
10. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje PUP Lębork w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.  
Instytucja realizująca szkolenie musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
11. Prawa i obowiązki związane z uczestnictwem w szkoleniu oraz skutki odmowy lub przerwania udziału w szkoleniu określone są w wydawanym skierowaniu na szkolenie.
12. Bezrobotnemu, któremu Dyrektor przyznał dofinansowanie kosztów szkolenia indywidualnego, za okres uczestnictwa w zajęciach przysługuje stypendium.
13. Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku może odmówić sfinansowania kosztów szkolenia indywidualnego w przypadku wyczerpania limitu środków Funduszu Pracy, środków projektów lub programów realizowanych przez PUP Lębork przeznaczonych na ten cel.
14. Ostateczną decyzję o skierowaniu na szkolenie podejmuje Dyrektor PUP Lębork, kierując się celowością, zasadnością i oszczędnością wydatkowania środków publicznych.

### **Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późniejszymi zmianami).*
2. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667 ).*
3. *Ustawa z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1870 z późniejszymi zmianami).*
4. *Ustawa z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 2019 późniejszymi zmianami ).*

### **Załączniki do niniejszych zasad:**

- *wzór wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne ( zał. nr 1 ),*
- *oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby uprawnionej po zakończeniu szkolenia ( zał. nr 2 ),*
- *oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia ( zał. nr 3 ).*