

**KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH
DO PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
I INNYCH OSÓB UPRAWNIONYCH
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W LĘBORKU**

§ 1

Wybór instytucji szkoleniowej w każdym przypadku oparty jest o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), kryteria określone w § 69 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667) oraz na zasadach zawartych w obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lęborku Regulaminie zamówień publicznych.

§ 2

Powiatowy Urząd Pracy zleca lub powierza przeprowadzenie szkolenia wyłącznie instytucjom szkoleniowym posiadającym aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, który prowadzony jest przez Wojewódzki Urząd Pracy.

§ 3

Kryteria mają zastosowanie przy wyborze instytucji szkoleniowych w przypadku szkoleń realizowanych zgodnie z planem szkoleń.

§ 4

1. Pracownik merytoryczny dokonuje oceny ofert, a następnie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku zatwierdza wybór instytucji szkoleniowej.
2. Ocena dokonywana jest na zasadach jawności, równego traktowania instytucji szkoleniowych ubiegających się o przeprowadzenie szkoleń, bezstronności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 5

1. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zleczone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń, Powiatowy Urząd Pracy uwzględni co najmniej 5 spośród kryteriów określonych w § 69 ust. 1 Rozporządzenia, przy czym koszt szkolenia będzie stałym kryterium przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, a co najmniej cztery pozostałe będą traktowane jako warunki do spełnienia i zostaną ocenione w załączonej karcie wyboru instytucji szkoleniowej (załącznik nr 1 do kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych):

- 1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
- 2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy;

- 3) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia;
 - 4) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
 - 5) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - 6) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
 - 7) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - 8) koszty szkolenia;
 - 9) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;
 - 10) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.
2. Niniejsze kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkolenia ustala się w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
3. PUP na podstawie art. 40 ust. 2b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy może powierzyć przeprowadzenie szkolenia zakładanej i prowadzonej przez Starostę instytucji szkoleniowej, po uprzednim przeprowadzeniu rozpoznania rynku polegającym na analizie ofert instytucji szkoleniowych uwzględniającej kryteria, o których mowa w ust. 1, w celu stwierdzenia, że jej oferta jest konkurencyjna.

§ 6

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wszystkim instytucjom szkoleniowym, które złożyły oferty szkoleniowe, zostanie także umieszczona w siedzibie PUP na tablicy ogłoszeń w miejscu ogólnie dostępnym, a w przypadku gdy rozeznanie cenowe upublicznione zostało na stronie internetowej informację o wyborze umieszcza się na tej stronie.

§ 7

Niniejsze kryteria będą umieszczane na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667)
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)
4. Obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lęborku Regulamin zamówień publicznych

Załącznik nr 1 do Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku

Karta wyboru instytucji szkoleniowej na usługę dotyczącą przeprowadzenia szkolenia

"....."

Instytucja szkoleniowa	KRYTERIA *				
	I- Koszt szkolenia (znaczenie 100%)	II (spełnia/ nie spełnia)	III (spełnia/ nie spełnia)	IV (spełnia/ nie spełnia)	V (spełnia/ nie spełnia)

* Wybór co najmniej 5 kryteriów uzależniony będzie od rodzaju szkolenia, w tym stałym kryterium jest koszt szkolenia.