



Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 10/2022  
Dyrektora PUP w Lęborku  
z dnia 08.04.2022r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI DS. OCENY WNIOSKÓW powoływanej w celu opiniowania wniosków dotyczących:**

- przyznawania osobie niepełnosprawnej bezrobotnej albo poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej
- zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

### **Rozdział I**

#### **Organizacja pracy Komisji ds. oceny wniosków**

##### **§ 1**

Niniejszy rozdział określa skład, organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji ds. Oceny Wniosków dotyczących przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej oraz zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osobie niepełnosprawnej.

##### **§ 2**

1. Wnioski podlegają ocenie pod względem rachunkowym oraz formalnym.
2. Oceny rachunkowej i formalnej dokonuje pracownik Działu Instrumentów Rynku Pracy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

##### **§ 3**

1. Powołuje się Komisję w następującym składzie:
  - a) Przewodniczący- Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy CAZ,
  - b) Co najmniej dwóch Członków Komisji.
2. Członkami Komisji mogą być pracownicy PUP oraz wyznaczony przez Powiatową Radę Rynku Pracy członek Rady .
3. Członków Komisji wyznacza Przewodniczący.

##### **§ 4**

Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się zasadami: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.



## § 5

1. Do obowiązków Komisji należy w szczególności opiniowanie i ocena wniosków.
2. Ocena dokonywana jest przez Członków Komisji na Karcie Oceny Wniosku stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Komisja ma prawo wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zaopiniowania wniosku.

## § 6

1. Przewodniczący Komisji wyznacza terminy posiedzeń Komisji oraz kieruje jej pracami.
2. Wiążące posiedzenia Komisji odbywają się w składzie co najmniej 3 osobowym.
3. W posiedzeniu Komisji i ocenie wniosków uczestniczy Przewodniczący Komisji oraz co najmniej dwóch Członków.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Przy takim samym rozkładzie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

## § 7

1. Przedmiotem prac Komisji jest ocena złożonych wniosków o przyznanie osobie niepełnosprawnej dotacji na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej oraz wniosków o przyznanie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Komisja przy podejmowaniu decyzji kieruje się obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
  - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osobie niepełnosprawnej,oraz postanowieniami:
  - Regulaminu przyznawania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo podjęcia działalności w formie spółdzielni socjalnej,
  - Regulaminu przyznawania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.



## Rozdział II Procedura oceny wniosków

### § 8

Złożony wniosek podlega wstępnej ocenie pod względem rachunkowym i formalnym przez pracownika merytorycznego:

1. Wniosek dotyczący przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji składa się do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania wnioskodawcy, natomiast wniosek dotyczący zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu oraz musi być złożony na właściwym formularzu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny oraz kompletny.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów – wzywa się wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie określonym w przepisach prawa.
3. Wniosek poprawny pod względem rachunkowym i formalnym kierowany jest do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję ds. Oceny Wniosków.

### § 9

Wnioski mogą być oceniane pozytywnie jedynie w przypadku potwierdzenia przez Dział Finansowo-Księgowy posiadania środków na odpowiednie formy wsparcia.

### § 10

Przy opiniowaniu wniosków Komisja w szczególności bierze pod uwagę:

1. W przypadku wniosków dotyczących przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej:
  - formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
  - wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,
  - popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
  - planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków (Komisja ds. oceny wniosków może zakwestionować zasadność planowanego przez wnioskodawcę zakupu lub zmniejszyć wysokość dofinansowania na dany zakup w stosunku do kwoty wnioskowanej),
  - wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
  - uprawnienia i kwalifikacje:
    - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
    - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień,
  - doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
  - zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej,



- wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalność w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.
2. W przypadku wniosków dotyczących zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej:
    - potrzeby lokalnego rynku pracy,
    - liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu,
    - koszty wyposażenia stanowiska pracy,
    - wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy,
    - wysokość posiadanych środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku.
  3. Wniosek, który w wyniku oceny nie uzyskał min. 60% punktów możliwych do uzyskania nie może zostać pozytywnie zaopiniowany.

## § 11

Od negatywnej oceny wniosku nie przysługuje odwołanie, niemniej jednak istnieje możliwość ponownego złożenia wniosku.

## § 12

1. Z posiedzenia Komisji każdorazowo sporządza się protokół uwzględniający wnioski ocenione pozytywnie i negatywnie. Protokół sporządzany jest na posiedzeniu Komisji. Dokumentacja z posiedzeń Komisji, tj. Załącznik Nr 1 i 2 przechowywana jest w Dziale Instrumentów Rynku Pracy. Wzór Karty Oceny Wniosków i Protokołów stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
2. Protokoły z posiedzenia Komisji wypełnia pracownik Działu Instrumentów Rynku Pracy nie będący członkiem Komisji.
3. Kopia Załącznika nr 1 będąca indywidualną oceną wniosku wraz z aktami sprawy przekazywana jest do Działu Instrumentów Rynku Pracy.

## § 13

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 08.04.2022r.