Załącznik Nr 15

do Zarządzenia Nr 2/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lęborku

z dnia 29.01.2024 r.

**ZASADY**

**ORGANIZOWANIA I PRZYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO LUB POSZUKUJĄCEGO PRACY W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ ALBO W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ WSPIERANIA RODZINY I PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

 publicznej.

- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie

 stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy
 de minimis.

**Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:**

1. „**zasadach**" - należy przez to rozumieć niniejsze zasady organizowania i przyznawania zwrotu kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i pieczy zastępczej;
2. „**Urzędzie**” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Lęborku;
3. „**Dyrektorze Urzędu**” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Lęborku;
4. „**Staroście**” - należy przez to rozumieć Starostę Lęborskiego;
5. „**Ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
6. „**bezrobotnym**” - oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy
z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
7. **„poszukującym pracy” -** oznacza osobę , o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3 ustawy
z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych
w powiatowym urzędzie pracy;
8. **„podmiot prowadzący DPS”** - należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa
w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
9. **„jednostka organizacyjna WRiPZ”** - należy przez to rozumieć jednostkę o której mowa
w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
10. „**beneficjencie pomocy publicznej**”- należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność gospodarczą
bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

§ 1

1. Starosta może na podstawie zawartej umowy zwrócić podmiotowi prowadzącemu DPS
lub jednostce organizacyjnej WRiPZ za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego
lub poszukującego pracy **przez okres do 12 miesięcy, część albo całość** **kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.**
2. Zwrotu kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne **przysługuje w kwocie określonej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu
na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia
za pracę**.
3. Zwrot kosztów udzielany podmiotom będącymi beneficjentami pomocy publicznej udzielany jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w oparciu
o rozporządzenia Komisji Europejskiej dotyczących udzielania pomocy de minimis.

§ 2

1. Podmiot prowadzący DPS lub jednostka organizacyjna WRiPZ ubiegający się o zwrotu kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia **społeczne składa do Urzędu wniosek** o zawarcie umowy o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne
za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Podmiot prowadzący DPS lub jednostka organizacyjna WRiPZ nie może wystąpić z wnioskiem o zwrot kosztów na pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy
był zatrudniony w tym domu pomocy społecznej albo w tej jednostce organizacyjnej WRiPZ.
3. Urząd **w terminie 30 dni** od dnia złożenia wniosku, wraz z kompletem wymaganych dokumentów, powiadamia pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.

§ 3

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku **starosta zawiera z podmiotem prowadzącym DPS albo jednostką organizacyjną WRiPZ umowę** o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne
za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa między innymi zasady zwrotu ze środków Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki
na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych
lub poszukujących pracy.
3. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ **są obowiązane
do utrzymania w zatrudnieniu** **skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres wynikający z umowy.**
4. W przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy przyznana pomoc podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 4

1. Zwrot części lub całości kosztów wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych bezrobotnych lub poszukujących pracy w ramach zawartej umowy **dokonywany jest na podstawie składanych co miesiąc wniosków
o refundację wraz z określonymi w umowie załącznikami.**
2. **Wyliczenie wysokości zwrotu za poszczególne miesiące będzie przedstawiało
się następująco:**
* refundacja za pełny miesiąc pracy - kwota wynikająca z postanowień umowy;
* refundacja za niepełny miesiąc pracy - kwota wynikająca z postanowień umowy

podzielona przez ilość dni danego miesiąca i pomnożona przez ilość dni pracy kalendarzowych;

* refundacja składek ZUS - refundacji podlega składka na ubezpieczenie rentowe, emerytalne oraz składka na ubezpieczenie wypadkowe;
* refundacja za czas choroby - wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy - stawka do refundacji podzielona przez 30 dni pomnożona przez liczbę dni niezdolności do pracy i pomnożona przez % wynagrodzenia chorobowego.

§ 5

Urząd mając na uwadze racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy

przy rozpatrywaniu wniosków o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego
lub poszukującego pracy w domu pomocy społecznej albo jednostce organizacyjnej WRiPZ zastrzega możliwość skrócenia wnioskowanego okresu trwania umowy.

Niniejsze zasady obowiązują od dnia 29.01.2024 r.